KOKOUSAIKA	12.11.2026 klo 12:05 - 14.30
KOKOUSPAIKKA	Kittilän kunnanvirasto, valtuustosali, Valtatie 15 Kittilä

OSALLISTUJAT
Päätöksentekijät

Birgitta Eira	puheenjohtaja
Kai Jussila	varapuheenjohtaja
Maria Heikkilä	jäsen
Paavo Juntunen	jäsen
Markku Kankaanranta	jäsen
Johanna Mikkola	jäsen
Jouni Halonen	varajäsen
Kari-Antti Virkkula	varajäsen, Teams
Pekka Mäkynen	varajäsen

Muut osallistujat

Osmo Aikio, toimitusjohtaja, esittelijä
Janne Vuolli, käyttöpäällikkö
Johanna Mattas, ympäristöpäällikkö, klo 12.05-14.02
Aila Kauppila, viestintäpäällikkö
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET	Sähköisen allekirjoituksen päivänä	
	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Birgitta Eira	Sari Muikku

KÄSITELLYT ASIAT §:t 66-75

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
Sähköisen allekirjoituksen päivänä

ALLEKIRJOITUKSET	Johanna Mikkola	Pekka Mäkynen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ
Yleinen tietoverkko osoitteessa:
https://lapeco.fi/tietoa-meista/esityslistat-ja-poytakirjat/

13.11.2026 klo 9–15.30

SARI MUIKKU
Todistaa Sari Muikku
hallintopäällikkö

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/31edb599-52ef-459e-9630-fc1fb67d7a7b
www.netvisorsign.com

Käsiteltävät asiat

66 § Kokouksen järjestäytyminen 1
67 § Toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus 2
68 § Tulosarvio 1.1.-31.8.2026 3
- Liite §68; Tulosarvio 0101_31082026 4
69 § Talousarvio vuodelle 2027 Talous- ja toimintasuunnitelma 2027-2029 5
- Liite §69; TA 2027 TS 2027-2029 Tekstiosa 6
- Liite §69; TA 2027 TS 2027-2029 Tuloslaskelmaosa 17
- Liite §69; TA 2027 TS 2027-2029 Rahoituslaskelmaosa 18
- Liite §69; TA 2027 TS 2027-2029 Investointiosa 19
70 § Lainan oton periaatteet 20
71 § Toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset 22
72 § Muut asiat 23
73 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen 24
74 § Seuraava kokous 25
75 § Kokouksen päättäminen 26
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus 27

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/31edb599-52ef-459e-9630-fc1fb67d7a7b
www.netvisorsign.com

66 § Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 12.05.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokous voidaan pitää sähköisesti. Tähän kokoukseen osa osallistujista osallistuu sähköisen yhteyden avulla.

Päätös:
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallitus on päättänyt pöytäkirjantarkastajien valitsemisesta aakkosjärjestyksessä kokouksittain.

Tarkastusvuorossa ovat Johanna Mikkola ja Ari Pöyliö.

Päätös:
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Mikkola ja Pekka Mäkynen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/31edb599-52ef-459e-9630-fc1fb67d7a7b
www.netvisorsign.com

67 § Toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus

Esitys:
Merkitään tiedoksi toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi toimitusjohtajan ja muun henkilökunnan ajankohtaiskatsaus:

- Ympäristöpäällikkö esitteli aluekeräyspisteiden kameravalvonnan kesän 2026 tehotarkkailun tulokset.
- Käyttöpäällikkö esitteli Liikkuvan jäteaseman muutokset vuodelle 2027.
- Käyttöpäällikkö esitteli Ivalon jäteaseman rakennustöiden tämänhetkisen vaiheen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/31edb599-52ef-459e-9630-fc1fb67d7a7b
www.netvisorsign.com

68 § Tulosarvio 1.1.-31.8.2026

Liitteenä on tulosarvio ajalle 1.1.–31.8.2026.

Kirjanpitosarake
Kulut:
Kulut perustuvat todellisiin tilikaudelle kohdistettuihin suoritteisiin.

Tulot:
Astiatyhjennys-, vastaanottomaksut ja muut tulot on kirjattu suoriteperusteen mukaisesti kuntayhtymän tuloksi tilikaudelle 1.1. – 31.8.2026, jonka aikana suorite on tehty (4 056 893 €).

Aluekeräys- ja perusmaksut laskutetaan koko vuodelta. Kirjanpidon sulkemiseen mennessä niitä on laskutettu yhteensä 1 612 500 €.

Arvioitu tulos -sarake
Kulut:
Kulut perustuvat todellisiin tilikaudelle kohdistettuihin suoritteisiin.

Tulot:
Astiatyhjennys-, vastaanottomaksut ja muut tulot on kirjattu suoriteperusteen mukaisesti kuntayhtymän tuloksi tilikaudelle 1.1.–31.8.2026, jonka aikana suorite on tehty (4 056 893 €).

Perusmaksut laskutetaan toukokuussa kaikilta ja aluekeräysmaksut touko-lokakuun aikana. Tilikauden (8 kk) osuus talousarviossa arvioidusta summasta on 1 243 333 €.

Rahoitustuotot ja -kulut:
Korkotuottojen arvioitu 8 kk:n osuus on 50 000 €.

Esitys:
Hallitus merkitsee tiedoksi sekä esittää edelleen yhtymäkokoukselle tiedoksi tulosarvion ajalle 1.1.–31.8.2026.

Päätös:
Esitys hyväksyttiin.

Liite Tulosarvio 1.1.—31.8.2026

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/31edb599-52ef-459e-9630-fc1fb67d7a7b
www.netvisorsign.com

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/31edb599-52ef-459e-9630-fc1fb67d7a7b

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä

Hallitus 12.11.2026; § 68
Yhtymäkokous 27.11.2026;

Toimintatuotot	Kirjanpidosta 08/2026	Arvioitu tulos 08/26	TA 08/2026	TA 2026	Ero arvioitu tulos 08/26 TA 08/26	Toteu-tunut % arvioitu tulos/TA	Edellinen vuosi 8/25 arvio	Toteutunut% ed.vuoden arvioon	Ennakoitu tulos 2026 koko vuosi
Myyntituotot									
Toimintatuotot			5 613 333	8 420 000					
Astiatyhjennys-, vastaanotto- ja muut tulot	4 056 893	4 056 893					4 302 107	94	
Aluekeräys- ja perusmaksutulot	1 612 500	1 243 333					1 243 333	100	
Myyntituotot yhteensä	5 669 393	5 300 226	5 613 333	8 420 000	-313 107	94	5 545 440	96	8 287 022
Toimintakulut									
Henkilöstökulut	-481 766	-481 766	-440 000	-660 000	-41 766	109	-402 958	120	-693 639
Palvelujen ostot	-4 128 394	-4 128 394	-4 100 000	-6 150 000	-28 394	101	-3 920 902	105	-6 443 139
Aineet tarvikkeet tavarat	-126 122	-126 122	-133 333	-200 000	7 211	95	-129 621	97	-187 291
Muut toimintakulut	-82 937	-82 937	-80 000	-120 000	-2 937	104	-78 203	106	-133 529
Toimintakulut yhteensä	-4 819 219	-4 819 219	-4 753 333	-7 130 000	-65 886	101	-4 531 684	106	-7 457 598
Toimintakate	850 174	481 007	860 000	1 290 000	-378 993	56	1 013 756	47	829 424
Rahoitustuotot ja -kulut									
Korkotuotot	0	50 000	53 333	80 000	-3 333	0	0	100	80 000
Muut rahoitustuotot	65 660	65 660	58 226	87 339	7 434	113	58 225	113	98 490
Korkokulut	0	0	-6 667	-10 000	6 667	0	0	100	0
Muut rahoituskulut	-66 937	-66 937	-21 571	-32 357	-45 365	310	-21 568	310	-100 405
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-1 277	48 723	83 321	124 982	-34 598	58	36 657	133	78 085
Vuosikate	848 897	529 730	943 321	1 414 982	-413 591	56	1 050 413	50	907 509
Poistot ja arvonalentumiset									
Suunnitelman mukaiset poistot	-333 964	-333 964	-353 333	-530 000	19 370	95	-240 434	139	-500 946
Tilikauden tulos	514 933	195 767	589 988	884 982	-394 221	33	809 979	24	406 563
Varausten ja rahastojen muutokset									
Poistoeron muutos				0					
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	**514 933**	**195 767**	**589 988**	**884 982**	**-394 221**	**33**	**809 979**	**24**	**406 563**

www.netvisorsign.com

69 § Talousarvio vuodelle 2027 Talous- ja toimintasuunnitelma 2027-2029

Liitteenä on talousarvio vuodelle 2027 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2027–2029. Talousarvio on sitova tulojen ja menojen erotuksen eli neton osalta.

Talousarvio 2027 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2027–2029 sisältää investointiosan vuosille 2027–2030.

Esitys:
Hallitus esittää yhtymäkokoukselle, että se hyväksyy Lapin Jätehuolto kuntayhtymän talousarvion 2027 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2027–2029 sisältäen investointi-osan vuosille 2027–2030. Talousarvio on sitova tulojen ja menojen erotuksen eli neton osalta.

Päätös:
Esitys hyväksyttiin.

Liitteet
Talousarvio 2027 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2027-2029, tekstiosa
Talousarvion tuloslaskelmaosa
Talousarvion rahoituslaskelmaosa
Talousarvion investointiosa

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/31edb599-52ef-459e-9630-fc1fb67d7a7b
www.netvisorsign.com



Talousarvio vuodelle 2027

Talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2027–2029

Hallitus 12.11.2026; § 69
Yhtymäkokous 27.11.2026;

Lapeco

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/31edb599-52ef-459e-9630-fc1fb67d7a7b
www.netvisorsign.com

SISÄLLYSLUETTELO

JOHDANTO ... 3
YLEINEN TALOUDELLINEN TILANNE JA TOIMINTAYMPÄRISTÖ ... 3
Yleinen taloudellinen kehitys ... 3
Toimintaympäristön muutokset ... 3
KÄYTTÖTALOUSOSA ... 4
Vuosikate ... 4
Tilikauden tulos ... 4
Jäteasemat ... 4
Jätekuljetukset ... 4
Jätteen käsittely ... 4
Seuranta ... 4
Laskutus ja asiakaspalvelu ... 5
Tiedotus ja neuvonta ... 5
Ympäristöjärjestelmä ... 6
Hankkeet ... 6
INVESTOINTIOSA ... 7
RAHOITUSOSA JA LAINAKANTA ... 7
Jätemaksut ... 7
Perusmaksu ... 7
Aluekeräysmaksu ... 7
Jäteastioiden tyhjennysmaksut ... 8
Jäteasemien vastaanottomaksut ... 8
Toiminnan rahoitus ... 8
Lainakanta ... 9
HENKILÖSTÖOHJELMA ... 9
Henkilöstö vuonna 2026 ... 9
Henkilöstö vuonna 2027 ... 9
Henkilöstö vuonna 2028–2029 ... 9
TALOUSARVION SITOVUUS ... 9
Tuloslaskelmaosan sitovuus ... 9
Investointiosan sitovuus ... 10
Rahoitusosan sitovuus ... 10
TAVOITTEET VUOSILLE 2027–2029 ... 10
Toiminnalliset tavoitteet 2027 ... 10
Taloudelliset tavoitteet 2027 ... 10
Toiminnalliset tavoitteet 2028–2029 ... 10

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
: Liite §69; TA 2027 TS 2027-2029 Tekstiosa
www.netvisorsign.com

JOHDANTO

Yhtymäkokouksen on hallituksen esityksestä hyväksyttävä vuoden loppuun mennessä kuntayhtymälle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Talousarviossa otetaan huomioon kuntayhtymän talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä yhtymäkokous hyväksyy myös taloussuunnitelman kolmeksi vuodeksi.

YLEINEN TALOUDELLINEN TILANNE JA TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Yleinen taloudellinen kehitys

Valtiovarainministeriön syyskuun 2026 taloudellisen katsauksen mukaan Suomen talouden kasvu on ollut odotettua nopeampaa.

Inflaatio on kiihtynyt vuonna 2026 erityisesti energian hinnan nousun myötä. Ennusteessa oletetaan kriisin jäävän melko lyhyeksi, joten öljyn kallistuminen ei välity laaja-alaisesti muihin kuluttajahintoihin. Pohjainflaatio pysyttelee vajaassa kahdessa prosentissa ja on selvästi hitaampaa kuin euroalueella keskimäärin.
Vuonna 2026 inflaatio on keskimäärin 1,8 prosenttia, vuonna 2027 1,9 prosenttia ja vuonna 2028 1,8 prosenttia.

Ennusteen mukaan Suomen bruttokansantuote kasvaa vuonna 2026 1,6 prosenttia. Vuonna 2027 BKT kasvaa 1,8 prosenttia vuonna ja vuonna 2028 1,5 prosenttia.

Vuonna 2026 ansiotasoindeksin muutos on noin 3,6 prosenttia. Vuonna 2027 ansiotasoindeksin muutoksen ennustetaan olevan 3,2 prosenttia ja vuonna 2028 puolestaan noin 3,4 prosenttia.

Työllisyys laskee vielä vuonna 2026 työttömyysasteen ollessa yli 10 prosenttia. Vasta vuonna 2027 työllisyys alkaa kasvamaan.

Toimintaympäristön muutokset

Jätehuollon sääntely on ollut muutoksessa useamman vuoden ajan ja jätelainsäädännön uudistaminen jatkuu edelleen tulevina vuosina. Ympäristöministeriössä on käynnissä työ uuden kiertotalouslain valmistelemiseksi. Kiertotalouslaki tulee korvaamaan nyt voimassa olevan jätelain.

Lokakuussa 2026 esillä olleen jätelain muutoksen tavoitteena on lisätä kierrätystä, hillitä jätteen polttoa sekä rajata kunnan toissijaista jätehuoltovastuuta (TSV-jätehuoltoa). Tämä tarkoittaa, että kuntayhtymän tulee entistä tarkemmin kiinnittää huomiota TSV-palvelun tarjontaan ja palvelun tulee perustua todelliseen markkinapuutteeseen.

Pakkausjätteen ja biojätteen kiinteistökohtaisen erilliskeräyksen poikkeamisen perusteista tullaan päättämään jätehuoltomääräysten päivityksessä. Määräykset on tarkoitus hyväksyä keväällä 2027.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
: Liite §69; TA 2027 TS 2027-2029 Tekstiosa
www.netvisorsign.com

KÄYTTÖTALOUSOSA

Vuosikate

Vuosikate osoittaa sen tulorahoituksen, joka juoksevien menojen maksamisen jälkeen jää jäljelle käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin. Perusoletus on, että tulorahoitus on riittävä, jos vuosikate on vähintään käyttöomaisuuden poistojen suuruinen.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän vuoden 2026 talousarviossa vuosikate on suurempi kuin poistot.

Tilikauden tulos

Vuonna 2027 tilikauden tulos on 293 339 € ylijäämäinen.

Tulorahoituksella katetaan koko vuoden toiminta sekä myös osa investoinneista.

Jäteasemat

Rakennetaan Kittilään etävalvottu jäteasema ja etävalvottu TSV-vastaanotto sekä konesuoja. Myös puutarhajätteen ja betonijätteen vastaanottorakenteet uusitaan.

Käynnistetään Kemijärven itsepalveluaseman ja hallin suunnittelu.

Jätekuljetukset

Kaikilla jätteenkeräysalueilla on voimassa olevat sopimukset.

ecoNOUTO palvelu kilpailutetaan vuosittain omana palvelunaan.

Jätteen käsittely

Jätteen energiahyödyntämisestä on tehty sopimus, joka on voimassa vuoteen 2027 saakka.

Lajittelemattoman jätteen jatkokäsittelystä on tehty sopimus, joka on voimassa vuoteen 2029 saakka.

Varaudutaan vieraskasvilajien torjuntaan ja vastaanottoon uusilla asemarakenteilla

Tehdään sopimus vaarallisen jätteen käsittelystä 1.4.2027 alkaen.

Seuranta

Asuinkiinteistöjen jätehuollon asianmukaisuutta seurataan jatkuvasti ja tarvittaessa lähetetään kysely sekä tiedote jätehuoltoon liittymisestä. Uudet asuinrakennukset päivitetään järjestelmään vuosittain.

Jätehuollon asiakasrekisteriä päivitetään väestö- ja kiinteistötietojärjestelmien avulla. Digi- ja väestötietovirastosta vuonna 2025 pyydetty aineisto on käyty lähes kokonaisuudessaan läpi ja asiakasrekisteri on päivitetty sen mukaiseksi. Aineistopäivityksellä löydettiin kunnan järjestämään jätehuoltoon kuuluvia, rekisteristä puuttuneita asuinkiinteistöjä.

Aluekeräyspisteiden kameravalvonnasta tehtiin palvelusopimus Vestia Oy:n kanssa vuonna 2024. Kameravalvonta toimii keräyspisteiden väärinkäytösten ehkäisemisessä ja seurannassa. Kuntayhtymän alueella on yhteensä 22 etävalvottavaa kameraa. Talousarviovuonna

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
: Liite §69; TA 2027 TS 2027-2029 Tekstiosa
www.netvisorsign.com

jatketaan vuonna 2025 aloitettuja tehostettuja pistotarkastuksia aluekeräyspisteverkoston käyttäjäkunnan selvittämiseksi.

ecoKIERROS -palvelu tuotetaan perusmaksuasiakkaille. Kierroksella tarkistetaan palveluun oikeutettuja asiakkuuksia.

Laskutus ja asiakaspalvelu

Vuonna 2025 aloitettiin ostopalveluna Kiertokaari Oy:n kanssa yhteinen asiakaspalvelukeskus yhdessä kaikkien Pohjoisten jäteyhtiöiden kesken.

Myyntilaskutuksen ja perinnän hoitaa ostopalveluna Ropo Oy.

Asiakashallintaa, laskutusta ja jätteenkuljetusrekisteriä hoidetaan Vitec Tietomitta Oy:n VINGO- toiminnanohjausjärjestelmässä. Palveluun sisältyy sähköinen asiointipalvelu, jota kautta asiakkaiden tekemät muutokset päivittyvät suoraan asiakashallintaan.

Jäteasemien sekä liikkuvan jäteaseman osalta laskutukset hoidetaan käyttäen WiseMaster -kassa- ja vaakajärjestelmäpalveluja. WiseMaster -järjestelmään sisältyy sähköinen asiointipalvelu, jonka kautta asiakkaat kirjautuvat aseman asiakkaaksi sekä pääsevät seuraamaan omia asemakäyntejään.

Vuonna 2025 taksaan lisätty kahden euron paperilaskutuslisä on ohjannut asiakkaita valitsemaan sähköisen laskutustavan. Laskujen sähköisyysasteen odotetaan nousevan edelleen vuonna 2027.

Tiedotus ja neuvonta

Jätelaki 93 § (15.7.2021/714) Jäteneuvonta:
Kunnan on järjestettävä neuvontaa, tiedotusta ja valistusta 32 §:ssä tarkoitetussa toiminnassa syntyvän jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseksi, lajittelun tehostamiseksi, erilliskeräyksen lisäämiseksi ja jätehuollon asianmukaiseksi toteuttamiseksi sekä mainitusta toiminnasta aiheutuvan roskaantumisen ehkäisemiseksi. Neuvonnassa on kiinnitettävä erityistä huomiota elintarvikejätteen määrän vähentämiseen.

Lapeco tuottaa toimialueensa kunnissa jätelain mukaista kunnan vastuulle kuuluvan jätehuollon jäteneuvontaa, tiedotusta ja valistusta. Ympäristökasvatus- ja neuvontapalveluista muodostuvia kustannuksia katetaan Lapecon perimillä jätehuollon perusmaksuilla. Neuvontapalveluita hankintaan tarvittaessa ostopalveluna.

Neuvonta ja tiedotustyöllä tuetaan Lapecon toimintaa tarjoamalla ajantasaista tietoa kuntayhtymän jätehuoltopalveluista ja jätteiden lajittelusta. Samalla kannustetaan kestävään kulutukseen ja kierrättämiseen.

Jätehuollon tiedotustyössä tuotetaan vuosittain Lapecon oma asiakaslehti. Ajankohtaisista jätehuollon asioista tiedotetaan mediatiedottein, verkkosivuilla sekä paikallislehdissä. Jätehuoltopalvelujen tueksi valmistetaan tarpeen mukaan myös oppaita, ohjeistuksia ja uutiskirjeitä.

Tiedotusta ja jäteneuvontaa tehdään sosiaalisessa mediassa Lapecon FB –sivulla sekä Instagram -tilillä. Sosiaalisen median merkitys korostuu erityisesti nuoremmassa väestössä, joille kohdennettua viestintää toteutetaan osallistumalla Pohjois-Suomen kunnallisten jätehuoltotoimijoiden yhteisiin erilaisiin kampanjoihin.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
: Liite §69; TA 2027 TS 2027-2029 Tekstiosa
www.netvisorsign.com

Lapeco tarjoaa maksutonta Kierrätysvalmennusta:

- ohjatut jäteasemavierailut erilaisille ryhmille
- jäteneuvontaa ja ympäristökasvatusta kouluille ja päiväkodeille, yhdistyksille ja järjestöille
- jätteiden lajittelun ohjemateriaalia
- jätehuollon esittelytuokiot ja infopisteet tapahtumissa

Vuonna 2027 tuotetaan uusi lajitteluopas. Edellinen opas on vuodelta 2023.

Ympäristöjärjestelmä

Kuntayhtymä on aloittanut ISO 14001-standardin mukaisen ympäristöjärjestelmän rakentamisen vuonna 2026. Ympäristöjärjestelmän tarkoitus on auttaa kuntayhtymää tunnistamaan, hallitsemaan ja vähentämään toiminnasta aiheutuvia ympäristövaikutuksia. Järjestelmän avulla voidaan varmistaa, että toiminnassa otetaan huomioon ympäristölainsäädännön velvoitteet. Kuntayhtymän hallitus on hyväksynyt ympäristöpolitiikan.

Vuonna 2027 ympäristöjärjestelmän rakentamista jatketaan ja jalkautetaan järjestelmä koskemaan koko toimintaa. Järjestelmän mukaisia toimintoja, tavoitteita ja dokumentointia edistetään ottamalla käyttöön kuntayhtymän sisäinen intra.

Hankkeet

Vastuulliset vierailijat

Lapeco on mukana Vastuulliset vierailijat -tiedonvälityshankkeen ohjausryhmässä. Vastuulliset vierailijat on Leader Pohjoisin Lappi ry:n hanke, joka pyrkii vähentämään omatoimimatkailun aiheuttamaa pistekuormitusta ja löytämään kestäviä ratkaisuja suurten matkailijamäärien tuomiin haasteisiin Lapin maakunnan alueella, kylissä ja niiden läheisyydessä. Hankkeen kesto on 1.5.2026-31.12.2027.

Yhteistyösopimus Pidä Lappi Siistinä ry:n kanssa

Lapeco on solminut vuonna 2025 yhteistyösopimuksen vuosille 2026 ja 2027 Pidä Lappi Siistinä ry:n kanssa 2500 euron vuotuisella kumppanuussopimuksella. Yhteistyön aikana toteutetaan erilaisia kulttuuria, ympäristökasvatusta sekä vapaaehtoistoimintaa yhdisteleviä tapahtumia. Yhteistyön avulla Lapeco saa näkyvyyttä tapahtumissa ja viestinnässä, verkostoitumistilaisuuksia sekä mahdollisuuden vaikuttaa positiivisesti omaan toimijuuskuvaan ja lappilaisten arkeen sekä ympäristöön. Tapahtumanäkyvyys vahvistaa kuntayhtymän palveluiden tuntemusta ja täydentää Lapecon Kierrätysvalmennustyötä.

THREAD´S Interreg NPA poistotekstiilihanke

Kuntayhtymä oli mukana asiantuntija- ja yhteistyökumppaniroolissa THREAD´S Interreg NPA poistotekstiilihankkeessa. Kittilän kunta irtisanoutui hankkeesta 2026, jonka vuoksi myös Lapecon rooli hankkeessa päättyi.

Kuntayhtymä osallistuu tarvittaessa myös muihin jätehuollon kehittämishankkeisiin.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
: Liite §69; TA 2027 TS 2027-2029 Tekstiosa
www.netvisorsign.com

INVESTOINTIOSA

Vuosien 2026-2028 toimintasuunnitelmaa tarkennettiin siten, että Kittilän ja Kemijärven investoinnit vaihdetaan ristiin. Muutos johtuu Kemijärven ympäristölupatilanteesta. Hakemus ympäristöluvan päivittämiseksi lähtee vireille 11/2026.

Kittilän itsepalvelukonseptin mukaisen jäteaseman rakentaminen käynnistetään. Samalla rakennetaan myös etävalvottu TSV-vastaanotto ja uusi lämmin konesuoja. Myös puutarhajätteen ja betonijätteen vastaanottoalue uusitaan.

Kemijärvelle rakennetaan puutarhajätteen ja kiviaineksen vastaanottorakenteet, joka siirtyy vuodelta 2026. Käynnistetään jäteaseman jätteen siirtokuormaushallin ja itsepalveluaseman suunnittelu.

Jäteasemien kalustoa ja rakenteita uusitaan lajittelun ja siirtokuormauksen tehostamiseksi.

Eko- ja aluekeräyspisteverkostoa kunnostetaan vuosittain ja pesu-urakan yhteydessä uusitaan säiliöiden kyltityksiä.

RAHOITUSOSA JA LAINAKANTA

Jätemaksut

Kuntayhtymä perii jätelain mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätemaksut määrätään kuntayhtymän hallituksen päättämän jätetaksan mukaisesti.

Perusmaksu

Perusmaksulla katetaan pakkausjätteen täydentävä keräys ekopisteillä, kotitalouksien vaarallisten jätteiden jätehuolto, lääkejätteiden keräys apteekeissa, jäteneuvonta ja tiedotus, jätehuollon viranomaistoiminta sekä osa jätehuollon kehittämistyöstä.

Perusmaksuun sisältyy ilmaisraja, jota vastaan jäteasemalle saa tuoda 700 kg tai 3m^3 maksullista jätettä vuodessa. Ilmaisrajan hyödyntäminen vaatii etukäteen tehtävän rekisteröitymisen asiakastunnuksen luomiseksi. Rekisteröityminen tehdään ensisijaisesti Lapecon verkkosivuilla. Kirjautuminen palveluun edellyttää vahvaa tunnistautumista, kuten verkkopankkitunnuksia.

Perusmaksulla tuotetaan lisäksi vuosittainen keräyspalvelu ecoKIERROS sekä metalliromulle ja romuajoneuvoille tarkoitettu ecoNOUTO-palvelu.

Perusmaksut laskutetaan huhti-toukokuussa. Astia-asiakkaille perusmaksu lähetetään astiatyhjennyslaskun yhteydessä ja aluekeräysasiakkaille erillisenä laskuna.

Aluekeräysmaksu

Aluekeräysmaksu peritään kiinteistöiltä, jotka eivät kuulu kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen. Aluekeräysmaksu on vuosimaksu, jonka suuruus perustuu rakennuksen käyttötarkoitukseen ja vakituisilla asunnoilla asukasmäärään. Aluekeräysmaksulla katetaan polttokelpoisen jätteen aluekeräyspaikkojen perustamisesta, ylläpidosta sekä jätteen käsittelystä ja kuljetuksesta aiheutuneet kustannukset.

Aluekeräysmaksut laskutetaan kunnittain touko-lokakuun aikana.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
: Liite §69; TA 2027 TS 2027-2029 Tekstiosa
www.netvisorsign.com

Jäteastioiden tyhjennysmaksut

Jäteastioiden tyhjennysmaksuilla katetaan jätteen keräys, kuljetus, siirtokuormaus ja käsittely. Jäteastioiden tyhjennykset laskutetaan neljän kuukauden välein tammikuussa, toukokuussa ja syyskuussa.

Pakkausten tuottajayhteisöt ja kunnat ovat valtakunnallisella sopimuksella sopineet erilliskeräyksen järjestämisestä ja korvauksista, jotka tuottajayhteisöt maksavat kunnille näiden järjestämästä erilliskeräyksestä ja kuljetuksesta.

Pakkausten tuottajayhteisöjen jätelain 49 b §:n mukaisesti maksamat korvaukset kohdennetaan täysimääräisesti asuinkiinteistöiltä erilliskerättyyn pakkausjätteeseen kohdistuvaan jätemaksuun pakkausmateriaaleittain.

Jäteasemien vastaanottomaksut

Jäteasemilla on käytössä kassa- ja vaakajärjestelmä WiseMaster. Kassajärjestelmän avulla voidaan seurata kotitalouksien ilmaisrajaa automaattisesti. Asiakas maksaa ilmaisrajan yli menevät jäte-erät asemalla korttimaksulla. TSV-asiakkaat voivat rekisteröityessään järjestelmän käyttäjiksi valita maksutavaksi laskutuksen. Laskutus tapahtuu kuukausittain.

Jätelajikohtaisilla vastaanottomaksuilla katetaan jätteen vastaanotosta, varastoinnista, kuljettamisesta ja käsittelystä aiheutuvat kulut.

Toiminnan rahoitus

Toiminta katetaan kokonaisuudessaan tulorahoituksella.

Jätteen kuljettamisen kustannusten muutosta seurataan Tilastokeskuksen ylläpitämän Kuorma-autoliikenteen kustannushintaindeksin mukaisesti. Kuntayhtymän kuljetusurakat on sidottu kahteen indeksiin,

1. Siirtokuljetusurakka = Perävaunuyhdistelmät, kasvua ajalla 1.-9.2026 on 15,1 %
2. Jätteenkuljetusurakat = Raskaat ja keskiraskaat kuorma-autot, kasvua ajalla 1.-9.2026 on 9,8 %

Jyrkkä hintojen nousu on vaikutusta korkeista polttoainehinnoista. Kuljetuskustannukset ovat palveluiden ostoista noin 40 %.

Polttokelpoisen jätteen käsittelyhinta on sidottu Tuottajahintaindeksin tukkuhintaindeksiin (2005=100) ja lokakuussa 2026 tehdyn tarkastuksen mukaan vastaanottomaksu nousee 3,38 %.

Vuonna 2027 jätetaksaa on tarve nostaa noin 3 % vastaamaan kasvaneita kustannuksia. Jos kustannusrakenne polttoaineen osalta ei muutu, vuosikatteen pitäminen vähintään poistojen suuruisena edellyttää taksan nostoa vuodelle 2029.

Jäteasemien jätelajikohtaisia vastaanottomaksuja tarkastellaan tarvittaessa kustannustasoa vastaavaksi.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
Liite §69; TA 2027 TS 2027-2029 Tekstiosa
www.netvisorsign.com

Lainakanta

Lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa.

Vuoden 2027 investointeja varten otetaan lainaa 1 000 000–1 500 000 euroa. Lainan tarkempi tarve selvitetään kevään 2027 aikana.

HENKILÖSTÖOHJELMA

Henkilöstö vuonna 2026

Kuntayhtymällä on ollut vuonna 2026 kahdeksan vakituista ja kolme (sisältää kesätyöntekijän) määräaikaista työntekijää.

Vakinaisia vuonna 2026

- hallinto: 3
- laskutus- ja asiakasrekisteri: 2
- ajojärjestelyt: 1
- viranomaistoiminta: 1
- viestintä: 1

Yhteensä 8 henkilöä.

Henkilöstö vuonna 2027

Asemien hoito ja kausittainen lisätyövoiman tarve hoidetaan ostopalveluna ja määräaikaisilla työntekijöillä.

Henkilöstön työkykyä ylläpitävään toimintaan on kollektiivisesti kaikkien työntekijöiden käytettävissä verovapaa liikunta-, kulttuuri- ja hierontaetu 540,00 €/vuosi sekä työsuhdepyöräetu. Henkilöstön käytössä on myös taukoliikuntasovellus.

Sisäinen valvonta ja riskien hallinta on hyväksytty hallituksessa 18.6.2026. Ympäristöjärjestelmän sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpano edellyttää lisäresurssointia. Kuntayhtymään palkataan työnjohtotasoinen henkilö vuonna 2027.

Henkilöstö vuonna 2028–2029

Henkilöstöresursseja tarkastellaan vuosittain.

TALOUSARVION SITOVUUS

Tuloslaskelmaosan sitovuus

Tuloslaskelmaosan sitova tavoite on tulojen ja menojen erotus eli netto.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
: Liite §69; TA 2027 TS 2027-2029 Tekstiosa
www.netvisorsign.com

Investointiosan sitovuus

Investointiosan sitova tavoite on kuntayhtymän nettoinvestointien kokonaisloppusumma lukuun ottamatta kokonaissumman alittavaa osaa.

Rahoitusosan sitovuus

Rahoitusosan sitova tavoite on kuntayhtymän lainakannan muutokset.

TAVOITTEET VUOSILLE 2027–2029

Toiminnalliset tavoitteet 2027

Kilpailutetaan seuraavat palvelut:

- Kittilän itsepalveluaseman ja yrityspihan rakentaminen
- Kittilän jäteaseman puolilämpimän konesuojan rakentaminen
- Kittilän risu- ja puutarhajätteen sekä betonijätteen vastaanottokentän rakentaminen
- Kittilän pakkausjätteen vastaanottorakenteet

Päivitetään jätehuoltomääräykset ja ratkaistaan pakkausjätteen ja biojätteen erilliskeräys.

Päätetään asumisessa syntyvän saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetusjärjestelmästä.

Toimeenpannaan ympäristöjärjestelmän sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan velvoittavat toimet.

Taloudelliset tavoitteet 2027

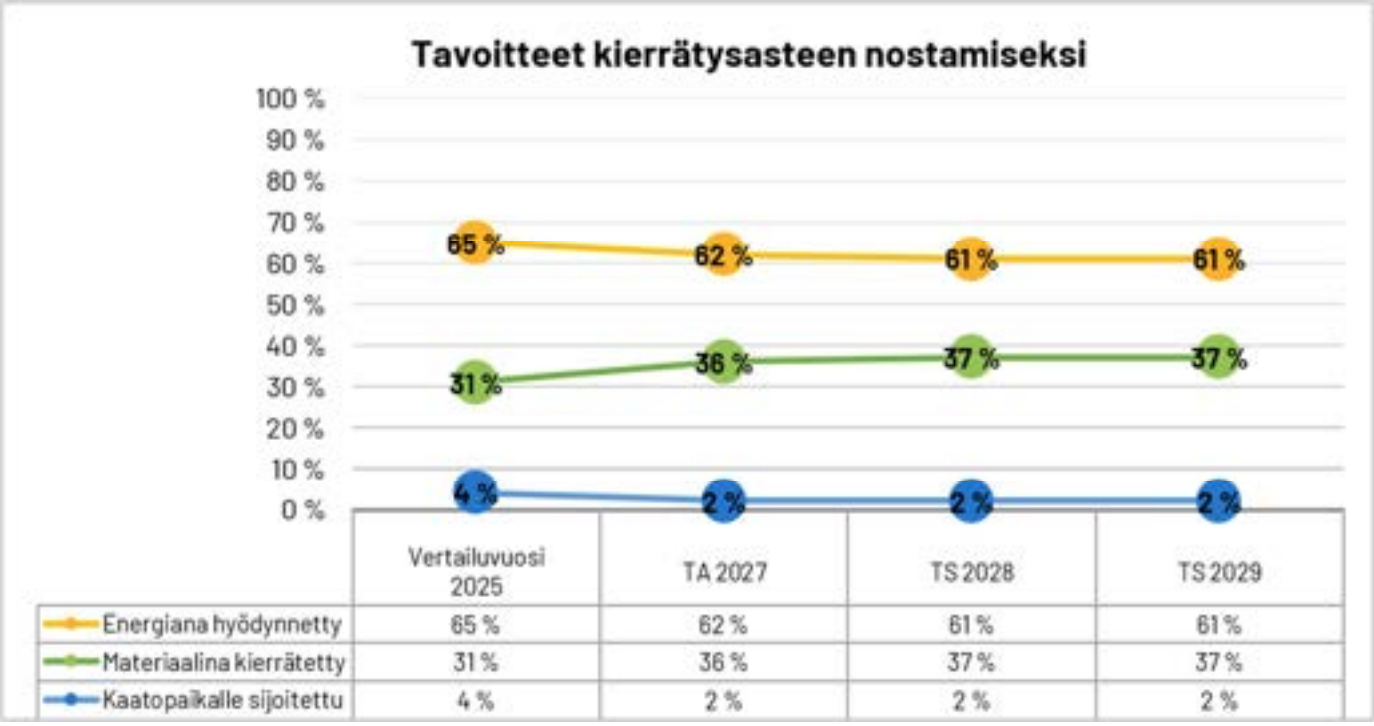
Vuosikate on 993 339 €.

Toiminnalliset tavoitteet 2028–2029

Rakennetaan Kemijärvelle itsepalveluasema ja yrityspiha sekä jätteen siirtokuormaushalli. 2029 rakennetaan Sodankylään itsepalveluasema ja yrityspiha.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
: Liite §69; TA 2027 TS 2027-2029 Tekstiosa
www.netvisorsign.com

Tavoitteet kierrätysasteen nostamiseksi 2027–2029:



	Vertailuvuosi 2025	TA 2027	TS 2028	TS 2029
Energiana hyödynnetty	65 %	62 %	61 %	61 %
Materiaalina kierrätetty	31 %	36 %	37 %	37 %
Kaatopaikalle sijoitettu	4 %	2 %	2 %	2 %

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
Liite §69: TA 2027 TS 2027-2029 Tekstiosa
www.netvisorsign.com

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä
TALOUSARVIO 2027 JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2027-2029

Hallitus 12.11.2026; § 69
Yhtymäkokous 27.11.2026 ; §

TULOSLASKELMAOSA

	TP2025	TA 2026	TA 2027	TS 2028	TS 2029
TOIMINTATULOT					
Myyntituotot	8 511 513	8 420 000	8 520 000	8 530 000	8 650 000
Maksutuotot	0	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	2 034	0	0	0	0
Muut toimintatulot	0	0	0	0	0
Toimintuotot yhteensä	8 513 547	8 420 000	8 520 000	8 530 000	8 650 000
TOIMINTAMENOT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-538 207	-555 000	-597 329	-609 626	-617 559
Eläkekulut	-87 161	-86 600	-143 848	-148 749	-150 684
Muut henkilösivukulut	-19 811	-23 400	-15 889	-16 216	-16 427
Henkilöstökorvaukset ja muut korjauserät	0	0	5 000	5 000	5 000
Henkilöstökulut	-645 179	-660 000	-752 066	-769 590	-779 671
Palvelujen ostot					
Asiakaspalvelujen ostot	-5 209 716	-5 120 831	-5 493 500	-5 533 826	-5 537 347
Muiden palvelujen ostot	-872 913	-1 029 169	-1 050 000	-1 050 000	-1 050 000
Palvelujen ostot	-6 082 630	-6 150 000	-6 543 500	-6 583 826	-6 587 347
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-192 528	-200 000	-194 436	-194 158	-193 866
Muut toimintakulut	-125 923	-120 000	-135 000	-135 000	-135 000
Toimintakulut yhteensä	-7 046 259	-7 130 000	-7 625 003	-7 682 574	-7 695 884
TOIMINTAKATE	1 467 288	1 290 000	894 997	847 426	954 116
Rahoitustuotot ja kulut					
Korkotuotot	74 968	80 000	80 000	80 000	80 000
Muut rahoitustuotot	91 446	87 339	98 490	89 031	89 012
Korkokulut	0	-10 000	-30 000	-60 000	-105 000
Muut rahoituskulut	-32 501	-32 357	-50 148	-51 133	-52 155
Rahoitustuotot ja kulut	133 914	124 982	98 342	67 377	21 524
VUOSIKATE	1 601 201	1 414 982	993 339	914 803	975 640
Poistot ja arvonalentumiset	-374 500	-530 000	-700 000	-830 000	-970 000
Tilikauden tulos	1 226 701	884 982	293 339	84 803	5 640
	0				
Poistoeron ja varausten muutokset					
Poistoeron muutos	0	0	0	0	0
Varausten muutos	0	0	0	0	0
Poistoeron ja varausten muutokset	0	0	0	0	0
Tilikauden verot	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN YLI/-ALIJÄÄMÄ	1 226 701	884 982	293 339	84 803	5 640

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
Liite §69: TA 2027 TS 2027-2029 Tuloslaskelmaosa
www.netvisorsign.com

RAHOITUSLASKELMA	TP 2025	Ennakoitu tulos 2026	TA 2027	TS 2028	TS 2029
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	1 601 201	907 509	993 339	914 803	975 640
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-2 170 941	-3 000 000	-1 970 000	-2 500 000	-1 520 000
Rahoitusosuudet investointimenoihin					
Toiminnan ja investointien rahavirta	-569 740	-2 092 491	-976 661	-1 585 197	-544 360
Rahoituksen rahavirta					
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		1 000 000	1 000 000	1 500 000	1 000 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-		-100 000	-200 000	-350 000
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-				
Oman pääoman muutokset					
Muut maksuvalmiuden muutokset					
Saamisten muutos	40 048				
Korottomien velkojen muutos	301 187				
Rahoituksen rahavirta	341 235	-1 092 491	-76 661	-285 197	105 640
Rahavarojen muutos	**-228 506**				
Rahavarat 31.12.	2 543 229	1 450 738	1 374 077	1 088 879	1 194 519
Rahavarat 1.1.	-2 771 734	2 543 229	1 450 738	1 374 077	1 088 879
	-228 506				

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitukset ovat nähtävissä asiakirjassa.
: Liite §69; TA 2027 TS 2027-2029 Rahoituslaskelmaosa
www.netvisorsign.com

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä
TALOUSARVIO 2027 JA TALOUS-
JA TOIMINTASUUNNITELMA 2027 - 2029

Hallitus 12.11.2026 ; § 69
Yhtymäkokous 27.11.2026 ; §

INVESTOINTIOSA VUOSILLE 2027 - 2030

Hanke	TA 2027	TS 2028	TS 2029	TS 2030
Asemien muutostyöt ja kaluston lisäys				
Menot				
Sodankylä	**0**	**30 000**	**1 450 000**	**0**
Itsepalveluaseman suunnittelu olemassa oleviin rakenteisiin		30 000		
Etävalvotun itsepalveluaseman ja -TSV vastaanottoaseman rakentaminen			1 450 000	0
Inari	**50 000**	**0**	**0**	**0**
Urakoiden loppuunsaattaminen	50 000			
Kittilä	**1 540 000**	**0**	**0**	**0**
Puutarhajätteen ja kiviaineksen vastaanottorakenteet	250 000			
Pakkausjättteen vastaanottorakenteet	60 000			
Itsepalveluaseman suunnittelu olemassa oleviin rakenteisiin	30 000			
Etävalvotun itsepalveluaseman ja -TSV vastaanottoaseman rakentaminen	1 200 000			
Puolilämmin konesuoja	180 000			
Kemijärvi	**310 000**	**2 400 000**	**0**	**0**
Siirtokuormaushallin ja muiden toimintojen suunnittelu	60 000			
Siirtokuormaushallin-, etävalvotun itsepalveluaseman ja -TSV vastaanottoaseman rakentaminen		2 400 000		
Puutarhajätteen ja kiviaineksen vastaanottorakenteet	250 000			
Enontekiö	**0**	**0**	**0**	**0**
Muonio	**0**	**0**	**0**	**0**
Salla	**0**	**0**	**0**	**0**
Savukoski	**0**	**0**	**0**	**0**
Pelkosenniemi	**0**	**0**	**0**	**0**
Tulot	0	0	0	0
Nettomeno	**1 900 000**	**2 430 000**	**1 450 000**	**0**
Eko- ja aluekeräysverkoston parantaminen	20 000	20 000	20 000	20 000
Koneet ja kalusto	50 000	50 000	50 000	50 000
Nettomeno	**70 000**	**70 000**	**70 000**	**70 000**
Investoinnit yhteensä	**1 970 000**	**2 500 000**	**1 520 000**	**70 000**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
Tämä PDF-tiedosto on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitukset ovat tarkistettavissa.
www.netvisorsign.com

70 § Lainan oton periaatteet

Kuntayhtymä on maksanut vuoden 2026 tähän saakka syntyneiden investointien kulut kassavarannosta.

Vuoden 2026 talousarviossa on arvioitu investointeja varten tarvittavaksi pitkäaikaisen lainan määräksi 500 000-1 000 000 euroa. Vuoden 2026 investointiohjelma tulee pienenemään. Merkittävin pienentämiseen vaikuttava seikka on, että Kemijärvelle ei voitu rakentaa puutarhajätteen ja kiviaineksen vastaanottorakenteita. Tämänhetkisen laskelman mukaan pitkäaikaista lainaa tarvitaan 500 000-1 000 000 euroa.

Kuntarahoituksen kanssa neuvotellaan 13.11.2026 pitkäaikaisen lainan otosta. Hankintalaki ei lähtökohtaisesti velvoita kilpailuttamaan lainanottoa, koska lainoja koskevat rahoituspalvelut on rajattu hankintalain soveltamisalan ulkopuolelle. Kokemuksen perusteella Kuntarahoitus on todettu joustavaksi rahoittajaksi silloin, kun taloustilanne muuttuu laina-aikana.

Kuntarahoitukselta voidaan tarvittaessa ottaa lyhytaikaista lainaa kassatilanteen korjaamiseen ennen pitkäaikaisen lainan ottoa. Kuntayhtymän kassavaranto ei aivan riitä loppuvuoden kulujen kattamiseen. Kaikista järkevintä on ottaa lyhytaikaista lainaa kassatilanteen korjaamiseen ja ratkaista pitkäaikaisen lainan lopullinen tarve, kun tiedetään kuntayhtymän kassatilanne tarkemmin vuodenvaihteen jälkeen.

Kuntayhtymä perusti 3.4.2009 Kuntarahoituksen tarjoaman kuntatodistusohjelman, jonka limiitti on miljoona euroa. Kuntatodistusohjelmaa on käytetty lyhytaikaisen lainan tarpeisiin viimeksi vuonna 2020.

Esitys:
Hallitus antaa toimitusjohtajalle valtuudet käyttää Kuntarahoituksen kuntatodistusohjelman 1 000 000 euron limiittiä lyhytaikaisen lainan tarpeisiin ja antaa valtuudet neuvotella kuntarahoituksen kanssa pitkäaikaisen lainan ottamiseen liittyvistä ehdoista ja käytännöistä.

Päätös:
Hallitus päätti palauttaa pykälän takaisin valmisteluun. Lyhytaikaisen lainan limiitin käytöstä ja pitkäaikaisen lainan ottamiseen liittyvistä ehdoista ja käytännöistä tehdään omat erilliset pykälät.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/31edb599-52ef-459e-9630-fc1fb67d7a7b
netvisor sign
www.netvisorsign.com

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin tauko kello 14.02-14.20.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Johanna Mattas poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen kello 14.02.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/31edb599-52ef-459e-9630-fc1fb67d7a7b
www.netvisorsign.com

71 § Toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset

Esitys:
Merkitään tiedoksi toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset.

Päätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Päätös:
Toimitusjohtajan viranhaltijapäätöksiä ei ollut.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/31edb599-52ef-459e-9630-fc1fb67d7a7b
www.netvisorsign.com

72 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/31edb599-52ef-459e-9630-fc1fb67d7a7b
www.netvisorsign.com

73 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätetään tämän kokouksen pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä.

Esitys:
Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa:

https://lapeco.fi/tietoa-meista/esityslistat-ja-poytakirjat/

13.11.2026 kello 9-15.30.

Päätös:
Esitys hyväksyttiin.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/31edb599-52ef-459e-9630-fc1fb67d7a7b
www.netvisorsign.com

74 § Seuraava kokous

Seuraava kokous päätettiin pitää keskiviikkona 9.12.2026 kello 11.00 alkaen Teams:n välityksellä.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/31edb599-52ef-459e-9630-fc1fb67d7a7b
www.netvisorsign.com

75 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 14.30.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/31edb599-52ef-459e-9630-fc1fb67d7a7b
www.netvisorsign.com

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: §
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viran-omainen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: § Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Puh. 0400 978 221 Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9-15.30. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisu-vaatimuk-sen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/31edb599-52ef-459e-9630-fc1fb67d7a7b
www.netvisorsign.com

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-omainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen. **Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:** Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841 sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/ **Kunnallisvalitus**, pykälät **Valitusaika** 30 päivää **Hallintovalitus**, pykälä **Valitusaika** 30 päivää **Valitusaika:** Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. **Muu valitusviranomainen**, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika 14 päivää Markkinaoikeus, PL 118, 00131 Helsinki Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, 00130 Helsinki puh. 029 564 3300, faksi 029 564 3314 Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Valitusperus-teet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä • päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava: 1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös) 2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) 3. vaatimusten perustelut 4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/31edb599-52ef-459e-9630-fc1fb67d7a7b
www.netvisorsign.com

Valituksen muoto ja sisältö (jatkuu)	Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valitukseen on liitettävä: 1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen 2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta 3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
Oikeuden-käyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/31edb599-52ef-459e-9630-fc1fb67d7a7b
www.netvisorsign.com

Pöytäkirja	Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kirjaamosta. Postiosoite: Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Käyntiosoite: Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapeco.fi Puhelinnumero: 0400 978221 Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9- 15.30. Pöytäkirja on xxxxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä: Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Liitetään pöytäkirjaan

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/31edb599-52ef-459e-9630-fc1fb67d7a7b
www.netvisorsign.com

Arja Sari Kristiina Muikku
Lapin Jätehuolto kuntayhtymä, FI20081979, Piiskuntie 5 A, 99800, Ivalo
a11b1467-5295-44de-abbd-967ea46bc806 - 2026-11-12 17:09:14 UTC +02:00
BankID / MobileID - 0c871826-c208-41fb-aefa-5d36e3faf91e - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

PEKKA HENRIK JOHANNES MÄKYNEN
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Lapeco
aeca0a81-4625-4ffa-81e7-6456409cf8ba - 2026-11-12 22:38:19 UTC +02:00
BankID / MobileID - 4bfec510-fdd7-4686-a148-1c2cc70e14db - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

BIRGITTA JOHANNA EIRA
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Enontekiön kunnan edustaja
42a3a059-6d62-40d0-a09f-1938eef6d5a2 - 2026-11-13 09:32:20 UTC +02:00
BankID / MobileID - de0a9a32-47cb-4003-be53-efc8bca7a4b3 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

JOHANNA LIISA-MARI MIKKOLA
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Johanna Mikkola
07c09f93-8cde-4188-b774-7e7f33bd5471 - 2026-11-13 10:33:16 UTC +02:00
BankID / MobileID - caef15f2-b102-47af-916b-93c152b9cc25 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive