

25.08.2026

KOKOUSAIKA 25.08.2026 klo 12:04 - 14.38

KOKOUSAIKKA Sodankylän kunnanvirasto kokoushuone 1, Jäämerentie 1 99600 Sodankylä

OSALLISTUJAT
Päätöksentekijät

Birgitta Eira	puheenjohtaja
Kai Jussila	varapuheenjohtaja
Maria Heikkilä	jäsen
Paavo Juntunen	jäsen
Markku Kankaanranta	jäsen
Sinikka Leinonen	jäsen
Johanna Mikkola	jäsen
Reetta-Mari Tammela	jäsen
Manu Friman	varajäsen
Laura Lakso	varajäsen

Poissa:	Ari Pöyliö	jäsen
	Sari Norrgård	varajäsen
	Pekka Mäkynen	varajäsen
	Kari-Antti Virkkula	varajäsen
	Marita Jylhä	varajäsen
	Niina Mattila	varajäsen
	Jouni Halonen	varajäsen
	Lea Aikio	varajäsen

Muut osallistujat

Osmo Aikio, toimitusjohtaja, esittelijä
Janne Vuolli, käyttöpäällikkö
Johanna Mattas, ympäristöpäällikkö
Aila Kauppila, viestintäpäällikkö
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET Sähköisen allekirjoituksen päivänä:
Puheenjohtaja Sihteeri

Birgitta Eira	Sari Muikku
---------------	-------------

KÄSITELLYT ASIAT §:t 47-56

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sähköisen allekirjoituksen päivänä

ALLEKIRJOITUKSET Paavo Juntunen Kai Jussila

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:

<https://lapeco.fi/tietoa-meista/esityslistat-ja-poytakirjat/>

28.8.2026 klo 9–15.30

Todistaa

SARI MUIKKU
Sari Muikku
hallintopäällikkö

25.08.2026

Käsiteltävät asiat

47 § Kokouksen järjestäytyminen	1
48 § Toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus	2
49 § Yhtymäkokouksen 7.5.2026 sekä yhtymäkokouksen 1 jatkokokouksen 5.6.2026 päätösten laillisuuden toteaminen ja täytäntöönpano	3
50 § Kemijärven jäteaseman alueen vuokrasopimus	4
- Liite §50; Kemijärven jäteaseman vuokra-alueen kartta	5
51 § Lapin Jätehuolto kuntayhtymän ympäristöpolitiikka	6
- Liite §51; Lapecon ympäristöpolitiikka	7
52 § Toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset	8
53 § Muut asiat	9
54 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	10
55 § Seuraava kokous	11
56 § Kokouksen päättäminen	12
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	13

47 § Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 12.04.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Edellisessä kokouksessa päätettiin pitää kokous lähikokouksena ja myös varajäsenet kutsutaan kokoukseen.

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallitus on päättänyt pöytäkirjantarkastajien valitsemisesta aakkosjärjestyksessä kokouksittain.

Tarkastusvuorossa ovat Paavo Juntunen ja Kai Jussila.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paavo Juntunen ja Kai Jussila.

48 § Toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus

Esitys:

Merkittää tiedoksi toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus:
Henkilökunnan edustajat perehdyttivät hallituksen jäseniä kuntayhtymän toimintaan:

- kokousosallistujien esittely
- kuntayhtymän organisaatio + Lapeco 20v -video
- keväällä uudistetut verkkosivut
- kuntayhtymän talous

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin tauko kello 13.26-13.45.

49 § Yhtymäkokouksen 7.5.2026 sekä yhtymäkokouksen 1 jatkokokouksen 5.6.2026 päätösten laillisuuden toteaminen ja täytäntöönpano

Hallintosäännön 2 §:n mukaan hallitus vastaa yhtymäkokouksen päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Yhtymäkokouksessa 7.5.2026 päätettiin seuraavat asiat:

- 1 § Kokouksen järjestäytyminen
- 2 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025
- 3 § Tilinpäätös 2025
- 4 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen
- 5 § Hallituksen jäsenten, varajäsenten, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta kaudelle 1.6.2026-31.5.2028
- 6 § Muut asiat
- 7 § Kokouksen päättäminen

Yhtymäkokouksen 1 jatkokokouksessa 5.6.2026 päätettiin seuraavat asiat:

- 8 § Kokouksen järjestäytyminen
- 9 § Hallituksen jäsenten, varajäsenten, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta kaudelle 1.6.2026-31.5.2028
- 10 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
- 11 § Kokouksen päättäminen

Esitys:

Hallitus toteaa, että yhtymäkokouksen päätökset on käsitelty laillisessa järjestyksessä, kuuluvat sen toimivaltaan eivätkä ole lakien ja asetusten vastaisia, joten hallitus päättää panna täytäntöön yhtymäkokouksen lainvoimaiset päätökset.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

50 § Kemijärven jäteaseman alueen vuokrasopimus

Lapin jätehuolto kuntayhtymä on tehnyt 30.10.2007 vuokrasopimuksen Kemijärven kaupungin kanssa jäteasema-alueen vuokraamisesta.

Lapeco on laajentamassa toimintoja Kemijärven jäteasemalla. Tänä kesänä toteutettavaksi suunniteltu puutarhajätekentän ja betonijätteen vastaanottoalueen laajennus on osa suurempaa investointikokonaisuutta, jolla pyritään modernisoimaan aseman palveluita.

Ensi vuonna jäteasemalle on tarkoituksena rakentaa jätteen vastaanottohalli ja itsepalveluasema. Näiden suunnittelu käynnistyy nyt syksyllä.

Lapin jätehuolto kuntayhtymä on hakenut muutosta alkuperäisen vuokrasopimuksen mukaiseen vuokra-alueeseen. Vuokrattavan alueen sijainti liitekartassa. Vuokrattavan alueen koko ei kasva. Uusittavan sopimuksen vuokra-ajaksi on haettu 30 vuotta.

Koska tänä kesänä toteutettavaksi suunniteltu puutarhajätekenttä sijaitsee uudella alueella niin toimintojen nopeuttamiseksi uusi sopimus pitäisi allekirjoittaa mahdollisimman nopeasti. Kemijärven kaupunki käsittelee hakemusta viikolla 35.

Esitys:

Hallitus antaa toimitusjohtajalle valtuudet allekirjoittaa uusi vuokrasopimus.

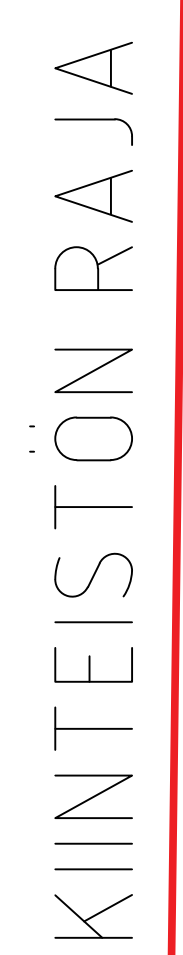
Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liite

Kartta; Kemijärven jäteaseman vuokra-alue

Merkittiin pöytäkirjaan, että Sinikka Leinonen poistui tämän pykälän käsittelyn aikana kello 13.57.



* Liite S50: Kemijärven jäteaseman vuokra-alueen kartta

51 § Lapin Jätehuolto kuntayhtymän ympäristöpolitiikka

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on toteuttamassa ISO14001 standardin mukaista ympäristöjärjestelmää.

Ympäristöjärjestelmän avulla hallitaan ja seurataan toiminnasta aiheutuvia ympäristövaikutuksia, jotta niihin varautuminen ja ennakkointi voidaan toteuttaa suunnitelmallisesti.

Osana ympäristöjärjestelmää kuntayhtymän tulee laatia ympäristöpolitiikka. Ympäristöpolitiikassa kuntayhtymän ylin johto sitoutuu jatkuvaan parantamiseen, lakien noudattamiseen ja ympäristön pilaantumisen ehkäisemiseen. Ympäristöpolitiikka toimii perustana ympäristötavoitteiden asettamiselle.

Esitys:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan ympäristöpolitiikan.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liite

Ympäristöpolitiikka

52 § Toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset

Esitys:

Merkitään tiedoksi toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset:

- 4/2026: Hankintapäätös; ecoNOUTO-kuljetuspalvelu 2026, osa-alue 1
- 5/2026: Hankintapäätös; ecoNOUTO-kuljetuspalvelu 2026, osa-alue 2
- 6/2026: Hankintapäätös; ecoNOUTO-kuljetuspalvelu 2026, osa-alueet 3 ja 5
- 7/2026: Hankintapäätös; ecoNOUTO-kuljetuspalvelu 2026, osa-alueet 4 ja 6

Päätökset olivat nähtävillä kokouksessa.

53 § Muut asiat

Puheenjohtaja esitti, että Lapecolla otetaan käyttöön esim. qr-koodilla toimiva sovellus/"jätepassi", jolla vapaaehtoiset matkailijat voisivat maksaa keräyspisteisiin tuomansa jätteet. Sovellus olisi voimassa tietyn ajan ja asiakas lataisi jonkin tietyn summan ko. ajalle.

Näin saataisiin osa matkailijoista osallistumaan jätehuolto-kustannuksiin vapaaehtoisesti.

Lapeco selvittää, onko tällaista maksua laillista periä. Mikäli laki ei salli jätteentuottajan vapaaehtoisen maksun vastaanottamista, ehdotetaan Pidä Lappi Siistinä ry:lle asian toteuttamista.

54 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätetään tämän kokouksen pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä.

Esitys:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa:

<https://lapeco.fi/tietoa-meista/esityslistat-ja-poytakirjat/>

28.8.2026 kello 9-15.30.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

55 § Seuraava kokous

Seuraava kokous päätettiin pitää 10.9.2026 Teams:n välityksellä kello 11.00 alkaen.

56 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 14.38.

25.08.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	§:t 47-49 ja 52-56
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: § 50-51
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viran- omainen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: § 50, 51 Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Puh. 0400 978 221 Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9-15.30. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisu- vaatimuk- sen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

25.08.2026

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841 sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/ Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää Valitusaika: Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika 14 päivää Markkinaoikeus, PL 118, 00131 Helsinki Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, 00130 Helsinki puh. 029 564 3300, faksi 029 564 3314 Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava: 1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös) 2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) 3. vaatimusten perustelut 4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksen muoto ja sisältö (jatkuu)	Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valitukseen on liitettävä: 1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen 2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta 3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta .
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

25.08.2026

Pöytäkirja	Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kirjaamosta. Postiosoite: Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Käyntiosoite: Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapeco.fi Puhelinnumero: 0400 978221 Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9- 15.30. Pöytäkirja on xxxxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä: Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty
------------	---

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 19 pages before this page
Dokumentet inneholder 19 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 19 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 19 sider før denne side

Detta dokument innehåller 19 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende