

28.05.2026

---

KOKOUSAIKA 28.05.2026 klo 10:06 - 10.12

---

KOKOUSPAIKKA

Teams

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Jouni Halonen       | puheenjohtaja |
| Manu Friman         | jäsen         |
| Markku Kankaanranta | jäsen         |
| Niina Mattila       | jäsen         |
| Markku Mäkitalo     | jäsen         |
| Johanna Sirviö      | jäsen         |

Poissa

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| Birgitta Eira       | varapuheenjohtaja |
| Matias Yliriesto    | jäsen             |
| Reetta-Mari Tammela | jäsen             |

---

Muut osallistujat

Janne Vuolli, vs. toimitusjohtaja, esittelijä  
Johanna Mattas, ympäristöpäällikkö, kokouksen sihteeri

---

ALLEKIRJOITUKSET

Sähköisen allekirjoituksen päivänä  
Puheenjohtaja Sihteeri

Jouni Halonen Johanna Mattas

---

KÄSITELLYT ASIAT §:t 30-34

---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sähköisen allekirjoituksen päivänä

ALLEKIRJOITUKSET

Manu Friman Markku Kankaanranta

---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

1.6.2026 klo 9–15.30

Todistaa

JOHANNA MATTAS  
Johanna Mattas  
ympäristöpäällikkö

---

28.05.2026

---

Käsiteltävät asiat

|  |   |
|--|---|
| 30 § Kokouksen järjestäytyminen .....                                  | 1 |
| 31 § Sekalaisen yhdyskuntajätteen käsittelysopimuksen jatkaminen ..... | 2 |
| 32 § Muut asiat .....  | 3 |
| 33 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen .....                             | 4 |
| 34 § Kokouksen päättäminen .....                                       | 5 |
| Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....                          | 6 |

---

## 30 § Kokouksen järjestäytyminen

### Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 10.06.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokous voidaan pitää sähköisesti. Tämä kokous pidetään Teams:n välityksellä.

**Päätös:**  
Todettiin.

### Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallitus on päättänyt pöytäkirjantarkastajien valitsemisesta aakkosjärjestyksessä kokouksittain.

Tarkastusvuorossa ovat Reetta-Mari Tammela ja Matias Yliriesto.

**Päätös:**  
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Manu Friman ja Markku Kankaanranta.

28.05.2026

---

## 31 § Sekalaisen yhdyskuntajätteen käsittelysopimuksen jatkaminen

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on hankkinut sekalaisen yhdyskuntajätteen käsittelypalvelut Syklo Oy:ltä. Hankintapäätös on tehty 7.4.2022, §26.

Osapuolet ovat neuvotteluissa käyneet lävitse edellä mainitun sopimuksen mukaisen toimitussopimuksen toteutumisen ja todenneet että toimitussopimus sekä siinä kuvattu toiminta ovat kunnossa.

Urakkahinta tarkistetaan vuosittain tuottajahintaindeksin tukkuhintaindeksin 2005=100 kokonaisluvun mukaisesti. 16.10.2026 saakka hinta 75,84 €/tonni.

Muutoin noudatetaan voimassa olevan edellä mainitun sekalaisen yhdyskuntajätteen toimitussopimuksen ehtoja.

Sopimuskausi sekalaisen yhdyskuntajätteen käsittelystä on viisi vuotta, päättyen 16.10.2027. Lisähankintamahdollisuutena kyseiseen osaan sisältyy kahden vuoden optio.

### **Ehdotus:**

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus päättää käyttää kahden vuoden mittaisen lisäkauden ajalle 17.10.2027—16.10.2029 yhdyskuntajätteen käsittelystä esityksen mukaisin hinnoin, ja muilta osin sopimusasiakirjojen mukaisin ehdoin.

### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**32 § Muut asiat**

Päätettiin pitää seuraava kokous 18.6.2026 kello 12 alkaen Sodankylässä. Kokoukseen on mahdollista osallistua myös Teamsilla.

---

**33 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Päätetään tämän kokouksen pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä.

**Esitys:**

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

1.6.2026 kello 9-15.30.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

---

**34 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 10.12.

28.05.2026

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                     |   |
|---------------------|---|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.<br>§:t 30, 32, 33, 34       |
|                     | Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla:<br>§:t 31 |
|                     | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:<br>§ 31                                 |
|                     | HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:<br>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:                                     |

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Hankinta-oikaisuohje       | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisun:<br>§:t 31<br><br>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua.<br>Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.<br>Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä.<br>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioaloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.<br>Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin. |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.<br>Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.   |
| Toimitusosoite             | Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, yhteystiedot:<br>Lapin Jätehuolto kuntayhtymä<br>PL 5, 98101 Kemijärvi<br>Vapaudenkatu 8 A, 98100 Kemijärvi<br>Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@lapeco.fi">kirjaamo@lapeco.fi</a><br>toimisto on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.30<br><br>Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.   |

28.05.2026

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

28.05.2026

## VALITUSOSOITUS

## Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen.

## Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Torikatu 34-30, PL 189, 90101 Oulu

Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841

sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Kunnallisvalitus, pykälät --

Valitusaika: 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät --

Valitusaika: 30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen antopäivästä

**Muu valitusviranomaisen:** Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314, [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Pykälät: 31

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

**Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta:**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

|  |  |
|--|--|
| <b>Valituksen sisältö</b>  | <p style="text-align: right;">28.05.2026</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>);</li><li>2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>);</li><li>3) vaatimusten perustelut;</li><li>4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li></ol> <p>Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;</li><li>2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;</li><li>3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ol> <p>Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.</p> <p><b>Oikeudenkäyntimaksu:</b><br/>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p> <p><b>Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto</b><br/>Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.</p> |
| <b>Valitusasia-<br/>kirjojen<br/>toimittami-<br/>nen ja<br/>toimitus-<br/>osoite</b> | <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Markkinaoikeuden osoite:</p> <p>Markkinaoikeus<br/>Radanrakentajantie 5<br/>00520 Helsinki<br/>puh. 029 56 43300<br/>fax 029 56 43314<br/>markkinaoikeus(at)oikeus.fi</p> <p><b>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle:</b><br/>Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön oikaisuvaatimuksen toimitusosoitekohdassa mainittuun osoitteeseen.</p>   |

Liitetään pöytäkirjaan

|            |  |
|------------|--|
| Pöytäkirja | <p>Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kirjaamosta.<br/>Postiosoite: Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi<br/>Käyntiosoite: Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi<br/>Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapeco.fi<br/>Puhelinnumero: 0400 978221<br/>Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9- 15.30.<br/>Pöytäkirja on xxxxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.<br/>Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:<br/>Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty<br/>Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty</p> |
|------------|--|

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 12 pages before this page

Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

Detta dokument innehåller 12 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende