

07.05.2026

KOKOUSAIKA 07.05.2026 klo 13:00 - 14.05

KOKOUSAIKKA Hotelli Sodankylä, kokoustila, Unarintie 15, 99600 Sodankylä

OSALLISTUJAT

Päätöksentekijät

Juha Kesälahti	puheenjohtaja, Sallan kunta
Aimo Koistinen	Inarin kunta
Tarmo Salonen	Kittilän kunta, teams
Markku Kankaanranta	Pelkosenniemen kunta
Sinikka Leinonen	Savukosken kunta
Kalle Pyykkö	Sodankylän kunta

Poissa: Enontekiön kunta
Kemijärven kaupunki
Muonion kunta

Muut osallistujat

Jouni Halonen, hallituksen puheenjohtaja
Osmo Aikio, toimitusjohtaja, esittelijä
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET Sähköisen allekirjoituksen päivänä
Puheenjohtaja Sihteeri

Juha Kesälahti Sari Muikku

KÄSITELLYT ASIAT §:t 1-7

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sähköisen allekirjoituksen päivänä

ALLEKIRJOITUKSET Kalle Pyykkö Aimo Koistinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslisat-ja-poytakirjat>

11.5.2023 klo 9.00 – 15.30

Todistaa

Sari Muikku
Sari Muikku
hallintopäällikkö

07.05.2026

Käsiteltävät asiat

1 § Kokouksen järjestäytyminen	1
2 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025	2
- Liite §2; Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025	4
3 § Tilinpäätös 2025	7
- Liite §3; Tilinpäätös 2025	9
4 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	54
- Liite §4; Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025	56
5 § Hallituksen jäsenten, varajäsenten, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta kaudelle 1.6.2026-31.5.2028	59
- Liite §5; Hallituksen puheenjohtajuusvuorot	61
- Liite §5; Hallituksen jäsenet 2016-2026 kunnittain nais-miespaikat	62
6 § Muut asiat	64
7 § Kokouksen päättäminen	65
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	66

1 § Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus ja puheenjohtajan ja sihteerin valinta

Perussopimuksen mukaan kullakin jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa yksi edustaja, joista kukin toimii vuorotellen varsinaisen yhtymäkokouksen puheenjohtajana. Puheenjohtajuusvuoro on Sallan kunnalla.

Päätös:

Hallituksen puheenjohtaja Jouni Halonen avasi kokouksen ja kiitti samalla kuntayhtymää.
Puheenjohtajaksi valittiin Sallan kunnan edustaja Juha Kesälahti ja sihteeriksi Sari Muikku.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Perussopimuksen mukaan kullakin jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa yksi edustaja.

Perussopimuksen mukaan kokouskutsu yhtymäkokoukseen on lähetettävä vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta jäsenkuntien kunnanhallituksille.

Perussopimuksen mukaan yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) jäsenkuntien yhtymäkokousedustajista on paikalla tai kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) kuntayhtymän jäsenten yhteenlasketusta äänimäärästä on kokouksessa edustettuna.

Kokouskutsu on lähetetty kunnanhallituksille 22.4.2026.
Kokouskutsu on julkipantu kuntien julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 22.4.2026.

Hallintosäännön 71 §:n mukaan yhtymäkokous voidaan pitää sähköisesti. Tähän kokoukseen osa osallistujista osallistuu sähköisen yhteyden avulla.

Yhtymäkokous aloitetaan nimenhuudolla. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa, onko yhtymäkokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kalle Pyykkö ja Aimo Koistinen.

2 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025

Yhtymäkokous 7.5.2026; § 2

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025 on liitteenä.

Päätös:

Yhtymäkokous merkitsi tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja saattaa sen edelleen hallitukselle tiedoksi toimenpiteitä varten.

Liite

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025

Tarkastuslautakunta 24.4.2026; § 16

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on itsenäisesti arvioida, ovatko kuntayhtymän asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja laatia tästä arviointikertomus. Arvioinnin kohteena oleva taho ei voi osallistua arvioinnin sisällölliseen valmisteluun ilman, että arvioinnin riippumattomuus vaarantuu.

Hallintolain 27 §:ssä säädetään, että esteellinen henkilö ei saa osallistua asian käsittelyyn eikä olla läsnä sitä käsiteltäessä. Hallintolain 28 §:n mukaan esteellisyys syntyy mm. silloin, kun henkilön asema tai tehtävä liittyy arvioitavaan toimintaan tai asian lopputulos koskee häntä itseään.

Huomattiin vasta kokouksen jälkeen, että toimitusjohtaja osallistui kokoukseen arviointikertomuksen laatimisen ajan Teams:n välityksellä. Arviointikertomuksen laatiminen koskee suoraan toimitusjohtajan vastuualuetta → esteellisyys arviointikertomuksen valmistelussa. Viranhaltijaa voidaan tarvittaessa kuulla erikseen osana tiedonhankintaa. Tämän vuoksi asia käsitellään uudelleen itseoikaisuna.

Päätös:

Tarkastuslautakunta laati arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja lähettää sen edelleen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.

Liite

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025

Tarkastuslautakunta 22.4.2026; § 12

07.05.2026

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat säännökset ovat kuntalain 64 §:n mukaan soveltuvin osin voimassa kuntayhtymässä.

Tarkastuslautakunnan on valmisteltava yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastussäännön mukaan lautakunta antaa yhtymäkokoukselle arvionsa yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisellä vuonna.

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomuksen vuodelta 2025.

Päätös:

Tarkastuslautakunta laati arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja lähettää sen edelleen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.

ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2025

1 Tarkastuslautakunta

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat säännökset ovat kuntalain 64 §:n mukaan soveltuvin osin voimassa kuntayhtymässä. Tarkastuslautakunnan on valmisteltava yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastussäännön mukaan lautakunta antaa yhtymäkokoukselle kaksi (2) viikkoa ennen yhtymäkokouksenkäsittelyä arviointikertomuksen yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteuttamisesta edellisellä vuonna.

Tarkastuslautakunnassa on neljä jäsentä ja heillä varajäsenet. Jäsenet ovat puheenjohtaja Simo Holck (varajäsen Miia Ahlholm), Pekka Moilanen, varapuheenjohtaja (varajäsen Kati Nenonen), Satu Honkonen (varajäsen Jari Savukoski) ja Marja Männistö (varajäsen Aki Nevalainen). Tilintarkastusyhteisönä toimii TALVEA Julkishallinnon palvelut Oy. Vastuullisena tilintarkastajana toimii JHT/HT Hanna Ruotanen 2/26 alkaen. Edellinen tarkastuslautakunta on pitänyt yhden kokouksen vuonna 2025.

2 Hallinto ja johtaminen

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän tilivelvollisia ovat hallintosäännön mukaan hallitus ja toimitusjohtaja. Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokous on valinnut hallituksen.

Tarkastuslautakunta on arvioinut tilivelvollisten toiminnan tarkoituksenmukaisuutta. Laillisuusvalvonnan osalta lautakunta on kuullut tilintarkastajaa. Tarkastuslautakunta on seurannut ja arvioinut hallituksen toimintaa lähinnä perehtymällä hallituksen esityslistoihin, pöytäkirjoihin ja niiden liitteisiin sekä kuullut toimitusjohtajaa määrittelemissään arviointisuunnitelman kohdekysymyksissä.

Tilintarkastaja kiinnitti huomiota melko vanhaan hallintosääntöön jo vuoden 2022 tilintarkastuskertomuksessa ja huomio toistuu myös 2023 kertomuksessa ja siihen liittyvissä muissa ohjeissa kuten sisäisen valvonnan ohje, hankintaohje vuodelta 2013. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeeseen kiinnitettiin vuosi sitten huomiota ja keväällä 2024 sitä oltiin uusimassa, mutta uusitaan vasta 2026 aikana. Ohjeet yleensä antavat perusteet ja mallin, miten ohjeen mukaiset toimet tulee järjestää ja suorittaa. Oleellista arviointikertomuksessa on aina miten ja mitä on havaittu sekä mihin korjaaviin toimiin tulee ryhtyä, sekä on ryhdytty. Hallintosääntö on uusittu ja tullut voimaan 1.1.2025, mutta sen liitteenä olleet säännöt; sisäisen valvonnan ohje, hankintaohje, sisäisen tarkastuksen ohje

sekä sopimusten hallinta ovat valmistumassa. Sisäisen valvonnan dokumentointia suositellaan lisättäväksi.

Tarkastuslautakunta katsoo, että Lapin Jätehuolto kuntayhtymän tilivelvollisten toiminta on perustunut sen toimintaa ohjaaviin säädöksiin ja päätöksiin sekä että tilivelvollisten toiminnalliset ratkaisut ovat olleet asianmukaisia.

3 Tilintarkastus

Yhtymäkokous on kokouksessaan 27.5.2025 päättänyt käyttää kahden vuoden; 2025-2026, lisäkauden TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:ltä. Vastuunalaisena tilintarkastajana toimi JHT/KHT Joni Tuomainen 31.1.2026 asti. Vastuullisena tilintarkastajana toimii JHT/HT Hanna Ruotanen 2/26 alkaen. Tilintarkastuskertomus on annettu 22.4.2026.

4 Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Lapin Jätehuolto kuntayhtymällä oli kahdeskymmenes toimintavuosi 2025.

Tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan Lapin Jätehuolto kuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet on saavutettu osin erinomaisesti. Vastaanotettu kokonaisjättemäärä oli 24 261 tonnia. Jättemäärä pieneni edelliseen vuoteen verrattuna 681 tonnia eli noin 3 prosenttia.

Polttokelpoista jätettä, jota kerätään kiinteistöiltä ja aluekeräyspisteiltä, toimitettiin Syklon Oy:n jätteenpolttolaitokselle Ouluun yhteensä 12 605 tonnia. Polttokelpoisen jätteen osuus on yli 50 prosenttia kokonaisjättemäärästä.

Rakennus- ja purkujätteitä toimitettiin Syklo Oy:n Ruskon lajittelulaitokselle yhteensä 3 906 tonnia.

Metalliromua kerättiin 1 362 tonnia ja kierrätyspuuta haketettiin 3 144 tonnia.

Perämeren Jätehuolto Oy:n kaatopaikalle sijoitettiin 947 tonnia jätettä, joka on noin 4 % käsittelyyn lähteneistä jätteistä.

Kotitalouksien pakkausjätteitä kerättiin kuntayhtymän ja Rinki Oy:n ekopisteillä sekä kiinteistöiltä yhteensä 931 tonnia. Pakkausjätteiden määrä on kasvanut edellisestä vuodesta 13 %. Vaarallisia jätteitä toimitettiin asianmukaiseen käsittelyyn yhteensä 236 tonnia ja sähkölaiteromuja 336 tonnia.

Tämä tarkoittaa mittavia kuljetus- ja kilometrimääriä tienpäällä. Näihin liittyvät kuljetus- ja yhteistyösopimukset ovat asiallisesti kilpailutettu ja kunnossa.

Tilikauden tulos vuodelta 2025 on 1 226 701 euroa ylijäämäinen ja hallitus esittää sen siirrettäväksi taseeseen oman pääoman ylijäämätillille.

Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ovat toteutuneet vuoden 2025 aikana.

Tulevissa palvelujen ostoissa tulee kiinnittää huomiota kynnysarvojen ylittävien hankintojen kilpailutuksiin.

5 Muita havaintoja

Toiminnan vakiintuessa tehokkuus on vakiintunut, mikä on myös auttanut taloudellisen tavoitteen toteutumisessa energian hinnan ja kuljetuskustannuksien noususta huolimatta. Reitityksien kehittäminen, kilpailutuksen onnistuminen, polttoaineiden hintojen rauhoittuminen sekä asiakasrekisterin täydennykset ovat luoneet paremman tuloksen. Omavaraisuusaste on pysynyt edellisen tilikauden tasolla. Sisäinen valvonta ja riskien hallinta ei tuonut esille mitään uhkatekijöitä mm. rahoitusriskejä ei ole koska ei ole velkaakaan.

Pidä Lappi Siistinä ry:n hanke ”Siisteintä ikinä” on pelkästään maineen kannalta hyvä olla mukana.

Kuntayhtymä on myös mukana asiantuntija- ja yhteistyökumppaniroolissa THREAD´S Interreg NPA poistotekstiilihankkeessa. Hanke kestää vuoteen 2027 saakka. THREAD´S hankkeessa on kehitetty yhteistyöverkosto poistotekstiilin lajitteluun ja saatu merkittäviä kustannussäästöjä kuljetuskustannuksiin.

Henkilöstön vaihtuvuus ollut edelleen erittäin vähäistä, joten heidän hyvinvoinnistaan työnantaja on huolehtinut ja johtaminen on asiallista. Tämä varmasti heijastuu myös asiakkaisiin, koska yhtään kunnallisvalitusta, korvausvaatimusta tai syytteesen asettamista ei ole ollut vuonna 2025.

Arviointikertomus laadittiin ja hyväksyttiin 22.4.2026 tarkastuslautakunnan kokouksessa.

24.4.2026 Lapin Jätehuolto kuntayhtymä tarkastuslautakunta
Allekirjoitettu sähköisesti 24.4.2026

Simo Holck
puheenjohtaja

Satu Honkonen
jäsen

Aki Nevalainen
varajäsen

3 § Tilinpäätös 2025

Yhtymäkokous 7.5.2026; § 3

Tilinpäätös vuodelta 2025 on liitteenä.

Päätös:

Yhtymäkokous merkitsi tiedoksi tilinpäätöksen vuodelta 2025.

Liite Tilinpäätös 2025

Tarkastuslautakunta 22.4.2026; § 10

Esitys:

Tarkastuslautakunta merkitsee tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi ja toimittaa sen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi ja toimittaa sen edelleen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.

Hallitus 18.3.2026; § 4

Kuntalain 112 §:n mukaan kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan kuntalain ja soveltuvin osin kirjanpitolain säännöksiä.

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, minkä jälkeen tilinpäätös on luovutettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Yhtymäkokouksen on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kuntayhtymän hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston (tässä tapauksessa yhtymäkokouksen) asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta

07.05.2026

kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Kuntayhtymän hallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston (yhtymäkokouksen) päätettäväksi tavoitteiden toteutuminen.

Vuoden 2025 tilinpäätöksen tuloslaskelman mukainen tilikauden tulos on 1 226 701,26 €.

Tilinpäätös toimitetaan allekirjoitettavaksi hallituksen kokoukseen. Tilinpäätökseen liittyy myös vuoden 2025 toimintakertomus, johon sisältyy kuntayhtymän hallituksen esitys tuloksen käsittelystä.

Ehdotus:

Hallitus

1. Esittää, että tilikauden ylijäämä 1 226 701,26 € siirretään taseeseen oman pääoman ylijäämätilille.
2. Päättää allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.
3. Saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.
4. Oikeuttaa kuntayhtymän tekemään toimintakertomukseen vielä esiin tulevia teknisuonteisia korjauksia ja tarkennuksia.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tilinpäätös allekirjoitetaan sähköisessä allekirjoituspalvelussa.

Tilinpäätöksen tekstiosaan hallitus lisäsi seuraavat tekniset tarkennukset:

-Kehityshankkeet -osio: lisättiin tekstitarkennus: Hankkeesta saatiin arvokasta tietoa jatkosuunnittelun tueksi, vaikka se ei tuottanut välitöntä ratkaisua biojätteen erilliskeräyksen järjestämiseen.

-Viestintä ja jäteneuvonta -osio; lisättiin neljänteen kappaleeseen tekstitarkennus: Asiakastytyväisyysluku on väliltä 1-10, luku 5 on keskiarvo kaikkien palvelussa mitattujen sivustojen kesken.

-Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen -osio: lisättiin teksti: Kerätyllä ylijäämällä varaudutaan tuleviin investointeihin.

2025

LJK Hallitus 18.3.2026; § 4
LJK Tarkastuslautakunta; §
LJK Yhtymäkokous; §

TILINPÄÄTÖS 2025



Lapin Jätehuolto kuntayhtymä

Tilinpäätös 31.12.2025

Toimintakertomus ja tilinpäätös tilikaudelta 1.1.– 31.12.2025

1.	Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	3
1.1.	Toimitusjohtajan katsaus	3
1.2.	Kuntayhtymän hallinto.....	4
1.3.	Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	5
1.4.	Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa.....	5
1.5.	Kuntayhtymän henkilöstö	16
1.6.	Ympäristöasiat	17
1.7.	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	20
1.8.	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista.....	20
1.9.	Selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä	21
1.10.	Tavoitteiden toteutuminen.....	24
2.	Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	26
2.1.	Tilikauden tuloksen muodostuminen	26
2.2.	Toiminnan rahoitus.....	27
2.3.	Rahoitusasema ja sen muutokset	28
2.4.	Kokonaistulot ja -menot 2025.....	29
3.	Hallituksen esitys tilikauden 2025 tuloksen käsittelystä.....	30
4.	Talousarvion toteutuminen	30
5.	Tilinpäätöslaskelmat	35
6.	Tilinpäätöksen liitetiedot.....	39
7.	Tilinpäätöksen allekirjoitukset	42

1.2. Kuntayhtymän hallinto

Kuntayhtymässä ylintä päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous. Kullakin jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa yksi edustaja. Yhtymäkokouksia pidettiin kolme kertaa vuonna 2025.

Hallituksessa on jäsen jokaisesta jäsenkunnasta ja jäsenelle varajäsen omasta kunnasta. Hallituksen toimikausi on kaksi vuotta.

Hallituksen jäsenet 1.6.2024 – 31.5.2026:

Jouni Halonen, puheenjohtaja	Savukoski
- varajäsen Jenna Parkkima	Savukoski
Birgitta Eira, varapuheenjohtaja	Enontekiö
- varajäsen Outi Kurkela	Enontekiö
Reetta-Mari Tammela, jäsen	Inari
- varajäsen Pekka Mäkynen	Inari
Johanna Sirviö, jäsen	Kemijärvi
- varajäsen Tuomas Kalliokoski	Kemijärvi
Markku Mäkitalo, jäsen	Kittilä
- varajäsen Oula Vuolli	Kittilä
Manu Friman, jäsen	Muonio
- varajäsen Pirkko M. Rauhala	Muonio
Markku Kankaanranta	Pelkosenniemi
- varajäsen Heidi Karnaattu	Pelkosenniemi
Niina Mattila, jäsen	Salla
- varajäsen Ari Kivelä	Salla
Matias Yliriesto, jäsen	Sodankylä
- varajäsen Ville Pyhäjärvi	Sodankylä

Tarkastuslautakunnan jäsenet 2021–2025

Puheenjohtaja Jouko Viitamäki	Pelkosenniemi
- varajäsen Marja-Liisa Kelloniemi	Savukoski
Varapuheenjohtaja Mika Onkamo	Salla
- varajäsen Sari Norrgård	Enontekiö
Jäsen Maria Pietikäinen	Muonio
- varajäsen Olli Aatsinki	Salla
Jäsen Taru Mäkitalo	Enontekiö
- varajäsen Petri Sinikumpu	Muonio

Tarkastuslautakunnan jäsenet 2025–2029

Puheenjohtaja Simo Holck	Kittilä
- varajäsen Miia Ahlholm	Enontekiö
Varapuheenjohtaja Pekka Moilanen	Salla
- varajäsen Kati Nenonen	Pelkosenniemi
Jäsen Satu Honkonen	Sodankylä
- varajäsen Jari Savukoski	Savukoski
Jäsen Marja Männistö	Inari
- varajäsen Aki Nevalainen	Kittilä

Tilintarkastuksen hoitaa TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy ja vastuunalaisena tilintarkastajana toimii KHT/JHT Joni Tuomainen sekä 1.2.2026 alkaen JHT, HT Hanna Ruotanen.

Kuntayhtymän toimitusjohtaja on Osmo Aikio.

1.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Valtiovarainministeriön talven 2025 taloudellisen katsauksen mukaan Suomen talouden toipuminen on viivästynyt ja vuositasolla bruttokansantuote kasvaa vain 0,2 prosenttia.

Vuonna 2026 bruttokansantuotteen kasvu on 1,1 prosenttia ja vuonna 2027 1,7 prosenttia.

Vuonna 2025 kuluttajahintaindeksin muutos oli 0,4 prosenttia.

Vuonna 2025 kuluttajahintaindeksillä mitattu inflaatio on keskimäärin 0,4 prosenttia, vuonna 2026 1,2 prosenttia ja vuonna 2027 1,8 prosenttia.

Ansiotasoindeksin vuosimuutos vuonna 2025 oli 2,9 prosenttia.

Kuntayhtymän alueen väkiluku kasvoi 82 henkilöllä vuonna 2025 ollen vuoden lopussa 38 459. Koko Lapin väkiluku oli 176 220.

1.4. Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä huolehtii yhdeksän kunnan alueella jätehuollon järjestämisestä. Vuosi 2025 oli kuntayhtymän kahdeskymmenes toimintavuosi. Toiminta on vakiintunut ja taloudellinen tilanne on hyvä. Edellisenä toimintavuonna uudistettu jätteen vastaanoton kassajärjestelmän käyttäminen on vakiintunut ecoASEMILLA sekä ecoMOBIISSA. Myös etävalvottu Sallan ecoASEMA on vakiinnuttanut paikkansa.

Jätehuoltomääräykset ja jätetaksa

Kuntayhtymän uudet jätehuoltomääräykset ovat olleet voimassa 1.7.2022 lähtien.

Jätetaksa vuodelle 2025 hyväksyttiin kuntayhtymän hallituksessa 18.12.2024. Polttokelpoisen jätteen syväkeräyssäiliöiden tyhjennysmaksuja tarkistettiin ja maksuja alennettiin 6 prosenttia. Myös

pakkausjätteen tyhjennysmaksuja tarkistettiin kilpailutuksesta saatujen hintojen perusteella. As-
tiakoosta riippuen maksut alenivat 11–25 prosenttia.

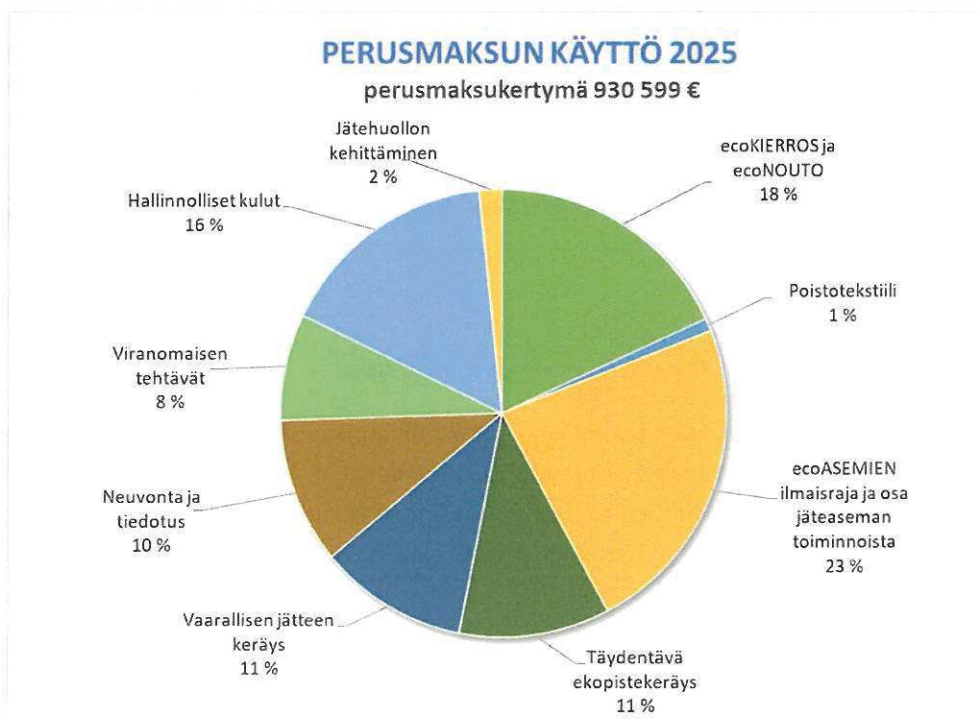
Laskutuksessa otettiin käyttöön kahden euron paperilaskutuslisä. Muutoksella ohjataan asiakkaita
ympäristöystävällisempään sähköiseen laskutustapaan, kuten sähköpostilaskutukseen tai e-las-
kuun.

Perusmaksussa otettiin käyttöön uusi maksuluokka vähintään kolmen huoneiston asuinkiinteis-
töillä. Näiltä asuinrakennuksilta peritään yhtenäinen perusmaksu huoneistolukumäärän mukai-
sesti. Maksu on saman suuruinen kuin vapaa-ajan asunnon perusmaksu. Muutoksen vaikutus pe-
rusmaksukertymään on arviolta -45 000 euroa.

Kompostointirekisterin ylläpito on jätehuoltoviranomaiselle jäteasetuksessa määritelty velvoite.
Kompostointi-ilmoitukset ovat voimassa asetuksen mukaisesti viisi vuotta kerrallaan. Rekisterin
päivitystä jatkettiin ilmoituksen määräaikaisuudesta johtuen. Toimintavuonna kompostointi-ilmoi-
tus pyydettiin päivittämään noin 120 asiakkaalta. Yhteensä kompostointi-ilmoituksia käsiteltiin
401 kappaletta.

Perusmaksun kertymä ja käyttö

Jätelain mukaan kuntayhtymän on tiedotettava vuosittain kunnan asukkaille ja muille jätehuolto-
palvelujen käyttäjille jätemaksun ja perusmaksun kertymästä sekä siitä, mihin kertymää on käy-
tetty.



Asiakasmäärät

Astia-asiakkaat	Inari	Kemijärvi	Kittilä	Sodankylä	Enontekiö	Muonio	Pelkosen niemi	Salla	Savukoski	Yhteensä v. 2025	v. 2024
Ei-kompostoi	1621	1604	2900	1941	276	407	415	320	174	9658	9672
Kompostoi	456	462	457	624	253	332	81	121	60	2846	2772
Yhteensä	2077	2066	3357	2565	529	739	496	441	234	12504	12444

Aluekeräys-asiakkaat, vakituiset	Inari	Kemijärvi	Kittilä	Sodankylä	Enontekiö	Muonio	Pelkosen niemi	Salla	Savukoski	Yhteensä v. 2025	v. 2024
Ei-kompostoi	653	277	429	302	188	152	104	746	149	3000	2966
Kompostoi	148	32	55	38	30	44	28	92	22	489	451
Yhteensä	801	309	484	340	218	196	132	838	171	3489	3417

Aluekeräys-asiakkaat, vapaa-ajan asunnot	Inari	Kemijärvi	Kittilä	Sodankylä	Enontekiö	Muonio	Pelkosen niemi	Salla	Savukoski	Yhteensä v. 2025	v. 2024
Vapaa-ajan asunnot	1970	1216	1380	930	825	678	458	1214	440	9111	8804
Vapaa-ajan asunnot, vak. asunto ky:n alueella	347	336	287	353	123	128	66	283	133	2056	1977
Yhteensä	2317	1552	1667	1283	948	806	524	1497	573	11167	10781

Perusmaksu-asiakkaat	Inari	Kemijärvi	Kittilä	Sodankylä	Enontekiö	Muonio	Pelkosen niemi	Salla	Savukoski	Yhteensä v. 2025	v. 2024
Perumaksu, astia-asiakas, vak.	1726	1947	1832	2302	502	737	278	478	233	10035	10245
Perusmaksu, ak-asiakas, vak.	798	317	490	349	220	194	128	838	169	3503	3452
Perusmaksu, vapaa-ajan asunto	2279	1469	2953	1369	906	774	706	1254	458	12168	12153
Perusmaksu, vapaa-ajan asunto, vak.asunto ky:n alueella	442	465	387	533	141	179	73	318	151	2689	2622
Yhteensä	5245	4198	5662	4553	1769	1884	1185	2888	1011	28395	28472

Asiakasmäärän kehitys 2021-2025 (perusmaksut)



ecoASEMAT ja ecoMOBIILI

Talousarviossa ja toimintasuunnitelmassa on varauduttu rakentamaan Ivaloon, Kemijärvelle, Kittilään ja Sodankylään itsepalveluperiaatteella toimivat jäteasemat. Ivalon aseman suunnittelu käynnistettiin ja rakennuksen rakennuslupahakemus saatiin vireille. Asema rakennetaan vuoden 2026 aikana.

Kemijärvelle varattu määräraha sosiaalitalan uusimiseksi jätettiin käyttämättä toimintasuunnitelman mukaisen aseman suunnittelun vuoksi.

Kittilän ecoASEMALLE rakennettiin ja otettiin aikataulun mukaisesti käyttöön jätteen vastaanottoja siirtokuormaushalli. Samalla varauduttiin tulevan itsepalveluaseman rakenteisiin.

Sodankylän ecoASEMALLE rakennettiin uusi puutarhajätteen vastaanottoalue ja jo rakennettuun halliin tehtiin uudet katokset ovien päälle estämään ovien jäätymistä.

Savukosken ja Pelkosenniemen jäteasemat suljettiin ja lokakuun alusta jäteasemapalvelut tuotetaan liikkuvana jäteasema-palveluna eli ecoMOBIILINA. Liikkuva jäteasema toimii kiinteän aseman tavoin ja vastaanottaa jätteitä kotitalouksilta sekä TSV-asiakkailta. Palvelu on tuotu lähelle asukkaita, kun se pysähtyy kuntien keskustoissa entistä laajemmilla aukioloajoilla.

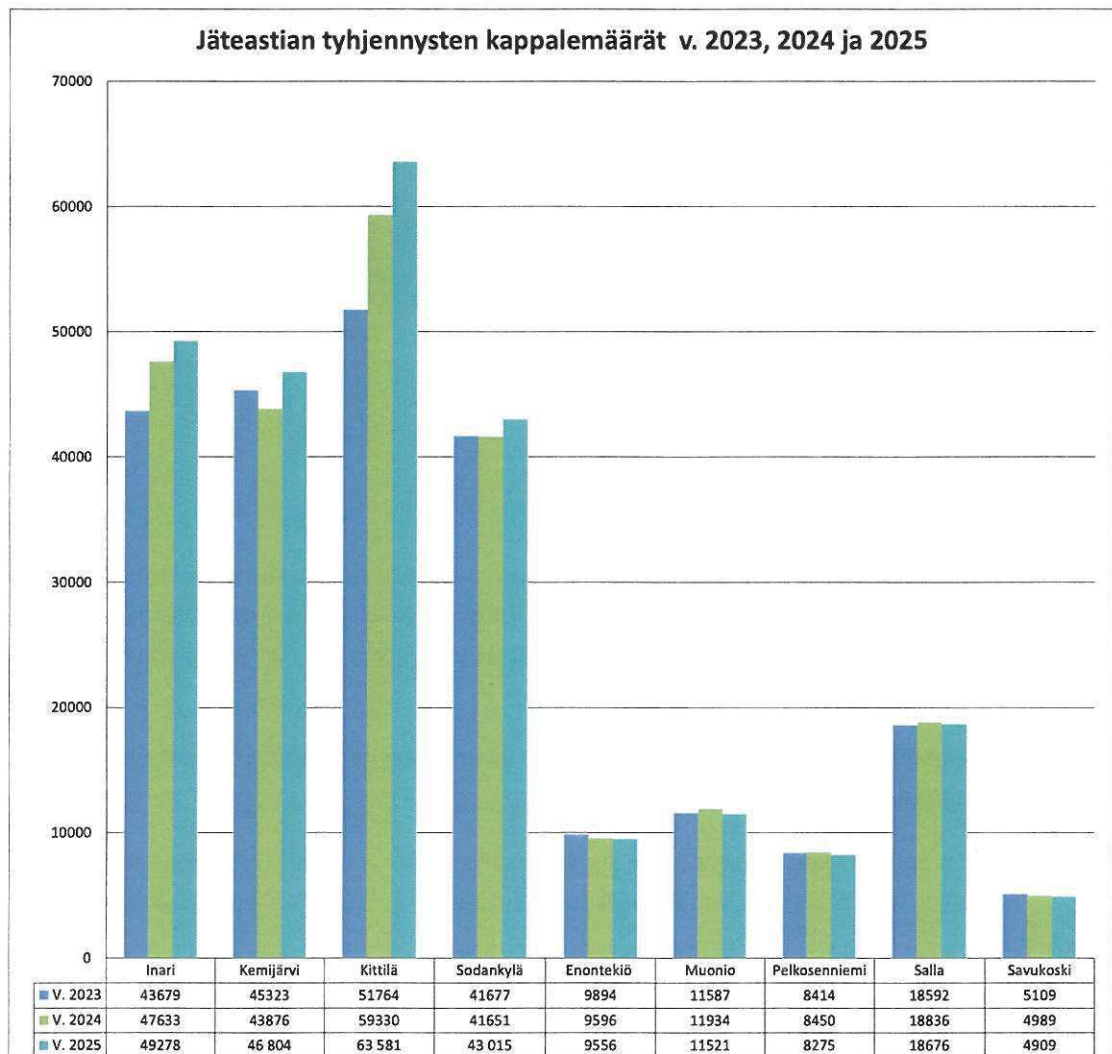
Jätteenkeräys ja kuljetus

Muonion ja Enontekiön, Sallan ja Savukosken ja Pelkosenniemen jätteenkuljetusurakat kilpailutettiin ajalle 1.1.2026—31.3.2031.

Kilpailutetuissa urakoissa tehdään hinnan tarkistukset puolivuositain.

Jäteastiatyhjennysmäärät 2023–2025

Jäteastian tyhjennyksiä tehtiin vuonna 2025 yhteensä 255 615 kappaletta (sis. pakkausjätteet)



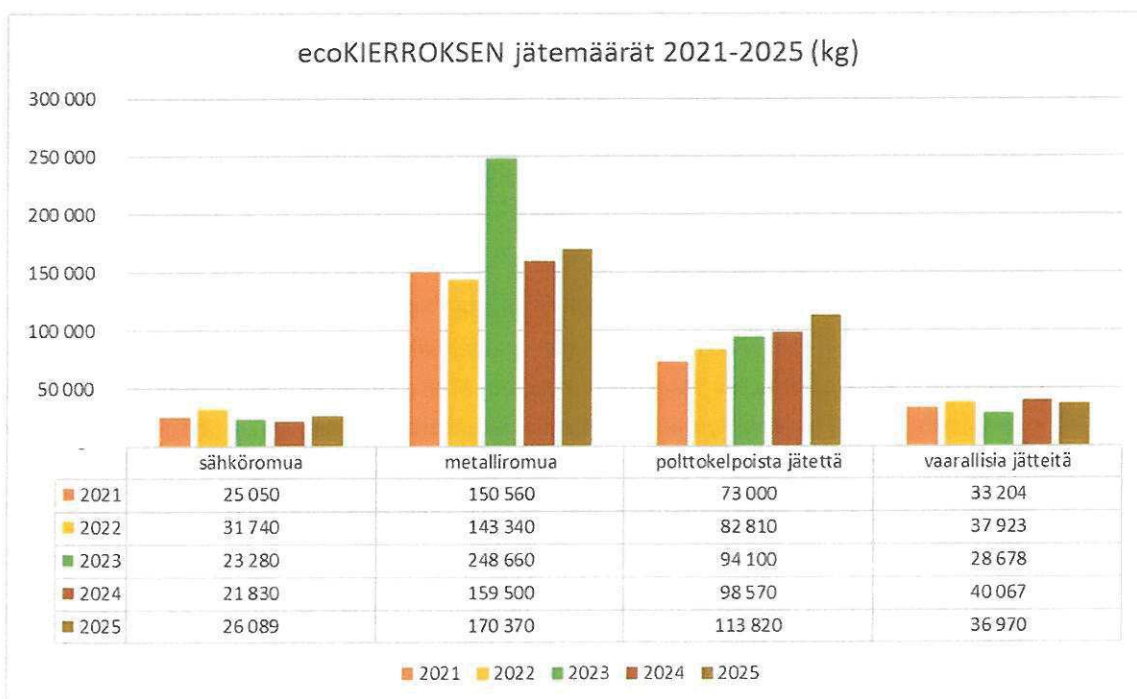
ecoKIERROS ja ecoNOUTO

ecoKIERROS on vuosittainen kiertävä keräys, jossa kotitalouksien jätteitä kerätään kuntien lähes jokaisesta kylästä. Palvelu katetaan jätehuollon perusmaksulla. Keräyksessä vastaanotetaan vaarallisia jätteitä, metalliromua, sähköromua sekä kotitalouksien isompia jätteitä, jotka eivät sovellu kuljetettavaksi tavanomaisessa jätteenkeräyksessä. Lisäksi keräysautossa vastaanotetaan poistotekstiilejä sekä käyttökelpoisia vaatteita ja tekstiilejä, jotka toimitetaan UFF:n vaatekeräykseen.

ecoKIERROKSEN kaikki palvelut kilpailutettiin vuosille 2025—2028.

ecoNOUTO-palvelussa romuajoneuvot ja suuret metalliromut noudetaan suoraan asiakkaan pihasta. ecoNOUDON tilasi 176 kotitaloutta ja romuajoneuvoja otettiin kyytiin yhteensä 133 kappaletta.

ecoKIERROKSELLA kerätyt jätemäärät



Aluekeräys- ja ekopisteet

Kuntayhtymän alueella on noin 750 aluekeräys- ja ekopistettä. Vuosittain tehtävät kunnostukset, pesut, siivoukset ja muut huollot lisäävät pisteiden käyttömukavuutta ja astioiden käyttöikä.

Keräyspisteiden pesu-urakka kilpailutettiin ajalle 2025—2027. Pisteet pestään kolmen vuoden välein. Toimintavuonna vuorossa olivat Kittilä, Muonio ja Enontekiö, yhteensä 192 säiliötä.

Kehityshankkeet

Lapeco osallistui Hajautettu biokaasuntuotannon ekosysteemi Pohjois-Lapissa-hankkeeseen, joka päättyi vuonna 2025. Hankkeen tavoitteena oli selvittää teknologiset ja taloudelliset edellytykset sekä ratkaisut ja teknistaloudellinen potentiaali toteuttaa monistettavissa oleva hajautettu biokaasuntuotannon ekosysteemi Lappiin Enontekiön, Inarin, Kittilän, Muonion, Pelkosenniemen, Sallan, Savukosken, Sodankylän ja Kemijärven kuntien alueelle. Hankkeesta saatiin arvokasta tietoa jatko-suunnittelun tueksi, vaikka se ei tuottanut välitöntä ratkaisua biojätteen erilliskeräyksen järjestämiseen.

Lapeco jatkoi yhteistyötä Pidä Lappi Siistinä ry:n kanssa vuonna 2025. Yhteistyöprojekteissa kuntayhtymä vahvisti näkyvyyttään yhdistyksen tapahtumissa ja viestinnässä, sai verkostoitumistilaisuuksia sekä mahdollisuuden vaikuttaa positiivisesti omaan yrityskuvaan ja lappilaisten arkeen ja ympäristöön. Yhteistyössä toteutettiin kesällä 2025 tiedotuskampanja sosiaalisessa mediassa haitallisista vieraskasveista sekä torjuntatalkoot Kemijärven jäteasemalla.

Kuntayhtymä on mukana asiantuntija- ja yhteistyökumppaniroolissa THREAD´S Interreg NPA poistotekstiilihankkeessa. Hanke kestää vuoteen 2027 saakka. THREAD´s hankkeessa on kehitetty yhteistyöverkosto poistotekstiilin lajitteluun ja saatu merkittäviä kustannussäästöjä kuljetuskustannuksiin. Kuntayhtymän alueelta kerätty poistotekstiili esilajitellaan Kittilän kierrätyskeskuksella, jolloin poistotekstiilistä saadaan talteen uudelleenkäytettäviä vaatteita ja muita tekstiilejä.

Viestintä ja jäteneuvonta

Kuntayhtymän lakisääteistä jätehuollon neuvontaa hoidettiin puhelimitse asiakaspalvelun numerossa arkisin klo 8–16. Maaliskuusta lähtien palveluaika laajeni puolitoista tuntia päivässä Kiertokaari Oy:n kanssa tehtävän yhteistyön ansiosta. Muita käytössä olevia neuvontakanavia olivat asiakkaiden asiointi kuntayhtymän toimistoilla, jäteasemilla ja kiertävillä jäteasemilla - ecoMOBII-LISSA, sähköpostitse sekä sosiaalisessa mediassa Facebook ja Instagram -profiileissa. Kierrätysvalmennustilaisuuksia järjestettiin yhteensä 36 kertaa. Niissä tavoitettiin arviolta yhteensä noin 1270 ihmistä.

Toimipisteuudistukset antoivat runsaasti aiheita viestimiseen vuonna 2025. Kiertävä jäteasemapalvelu ecoMOBIIILI vakiintui Muonion ja Enontekiön kuntiin sekä laajeni myöhemmin syksyllä koskemaan myös Pelkosenniemeä ja Savukoskea.

Verkkoviestintää jatkettiin vuoden 2024 tapaan. Lapecon verkkosivu-uudistus kilpailutettiin loppuvuodesta. Yhteistyö uuden palveluntarjoajan kanssa alkaa vuonna 2026.

Nykyisten ja tulevien verkkosivujen toimintaan ja kehittämiseen hankittua palaute palvelua – Askemiä jatkettiin. Palvelun kautta saatiin 342 palautetta ja 1932 reaktiota asiakastytyväisyyden ollessa 5,1. Verkkosivujen tyytyväisyysluku perustuu käyttäjien antamiin negatiivisiin palautteisiin suhteessa näyttökertoihin. Asiakastytyväisyysluku on väliltä 1-10, luku 5 on keskiarvo kaikkien palvelussa mitattujen sivustojen kesken. Verkkosivujen näyttömäärä oli 190 431. Näyttömäärä kasvoi 117 prosenttia vuodesta 2024.

Kotimaisen uutiskirje työkalun – Emailerin kautta lähetettiin isännöitsijöille ja kiinteistöjen jätehuollosta vastaaville henkilöille neljä uutiskirjettä. Palvelun kautta tiedotettiin myös Kittilän

jäteaseman asiakkaita yksittäisestä aseman kiinnioloapäivästä sekä kouluja ja päiväkoteja maksuttomista kierrätysvalmennuspalveluista.

Lapeco osallistui Pohjois-Suomen kunnallisten jätehuoltotoimijoiden yhteiseen digimarkkinointikampanjaan, jossa sloganilla ja digimainoksilla ”Kierrätys on aina muotia” heräteltiin Alma Median eri palvelujen sivuilla kävijöitä tärkeän asian äärelle juuri kun kotitalouksien kulutuskäyttäytyminen on korkeimmillaan - jouluna. Kampanja toteutettiin ajalla 7.12.2025-6.1.2026.

Perinteisempää printtivistintää hoidettiin tuottamalla vuotuinen asiakaslehti sekä laskuliitteitä ja tiedotteita sekä paikallislehtien ilmoituksin. Jättemaksujen mukaan laadittiin yhteensä 11 kappaletta laskuliitteitä, joiden sisältö valikoitui laskutuksen ajanjaksoon kullekin kohderyhmälle sopivaksi. ecoVIESTI -asiakaslehti ilmestyi toistamiseen toukokuun alussa. Asiakaslehdessä jaettiin vuosittaisen ecoKIERROS -palvelun aikataulu sekä toimipisteiden kevään lisäaukioloajat kaikkiin kotitalouksiin postin julkisena tiedotteena. Pääviestinä lehdessä olivat sähköisen asioinnin palvelut sekä ecoASEMIEN ja ecoMOBIILIN käyttöön liittyvän asiakaskortin laatiminen.

Lapeco laati eri kohderyhmille eri sisältöisiä tiedotteita 15 kappaletta. Maksettuja printti- ja digi-ilmoituksia ostettiin yhteensä noin 100 kappaletta. Myös sosiaalisen median kanavissa markkinoitiin jätehuoltopalveluja.

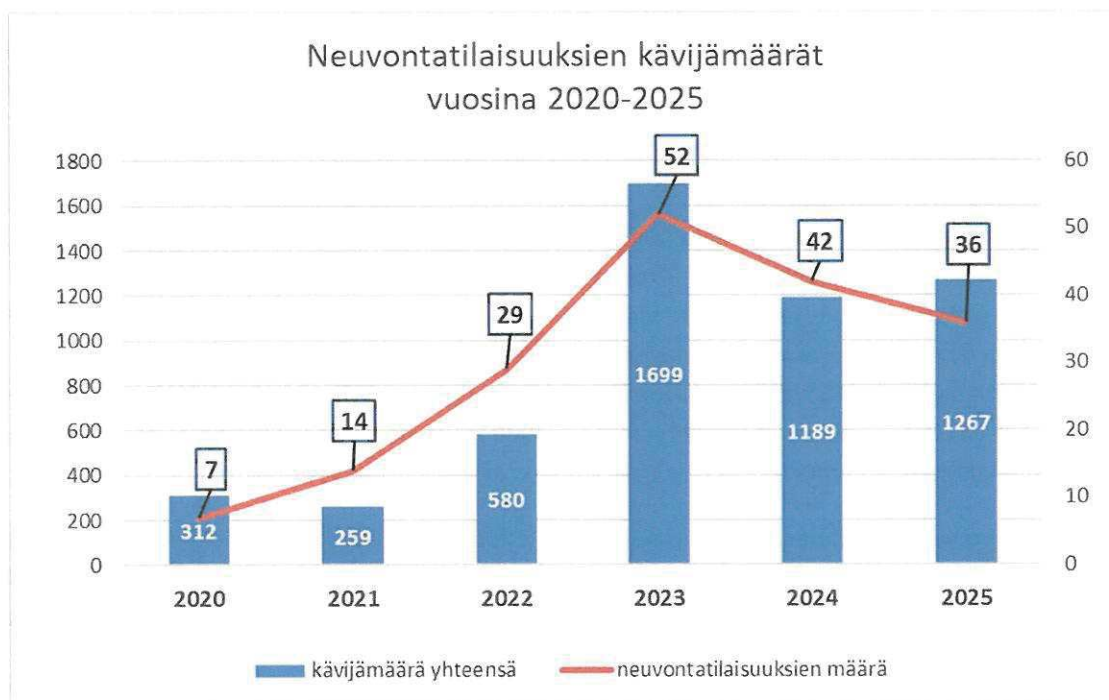
Asiakaskorttien hankintaan panostettiin kesällä myös järjestämällä kaikilla jäteasemilla kahvitustilaisuus, jossa henkilökunta oli avustamassa asiakaskortin tekoa.

Lapecon medianäkyvyyttä seurattiin Suomen Kiertovoiman yhteishankinnan kautta saatavalla Retriever -mediaseurannalla. Palvelun analysointityökalun mukaan Lapeco mainittiin 416 kertaa toimituksellisessa mediassa jakson aikana. 373 kaikista maininnoista oli verkkomediasta ja 39 printtamediasta sekä 5 radio- ja TV-osumaa. Osumamäärä laski 8,4 % verrattuna aiempaan ajanjaksoon.

Sosiaalisessa mediassa kaikkiaan 422 julkaisussa mainittiin sana ”Lapeco”. Suosituin kanava oli Facebook 54 % osuudella julkaisuista. Seuraavana oli Instagram 43,4 % osuudella julkaisuista.

Kuntayhtymän henkilöstön sisäistä viestintää hoidettiin edellisvuosien tapaan viikoittaisilla etäpalavereilla. Etäpalavereita pidettiin myös johtoryhmän kesken miltei joka viikko sekä jäteasemien hoitajille ja kiertävää jäteasemaa – ecoMOBIILIA tuottavien toimijoiden kanssa kerran kuukaudessa.

Neuvontatilaisuudet



Medianäkyvyys

Toimintakeskeinen media | Lapin jätehuolto, Laseco

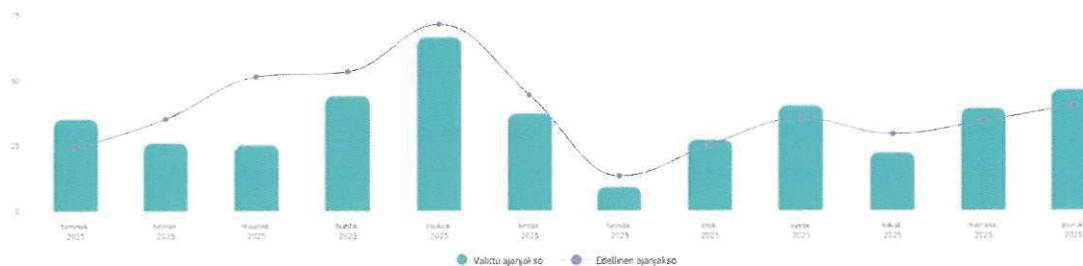
Medianäkyvyyden määrä

1 tammikuuta 2025 vs 1 tammikuuta 2024

Yhteensä

416 > 8,4%

454



Medianäkyvyyden jaottelu

Sosiaalinen media | Lapeco

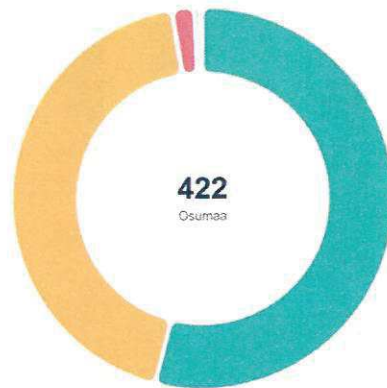
Jaottele kanavittain ⓘ

1 tammi - 31 joulukuuta 2025

Yhteensä

422 ↗ 27,1%

📅 332



Facebook	228	54.0%
Instagram	183	43.4%
Forum	8	1.9%
X	2	0.5%
Bloq	1	0.2%

Toimituksellinen media | Lapin jätehuolto, Lapeco

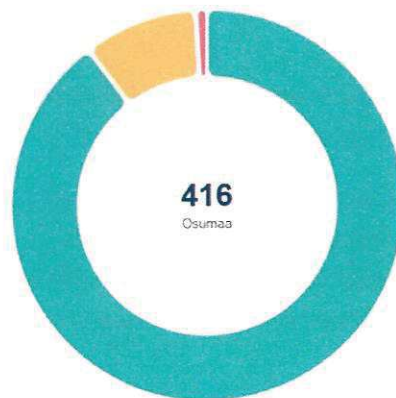
Jaottele mediatyypeittäin ⓘ

1 tammi - 31 joulukuuta 2025

Yhteensä

416 ↗ 8,4%

📅 454



Verkkö	373	89.7%
Painettu lehdistö	39	9.4%
TV/radio	4	1.0%

Sosiaalisen median näkyvyys kuukausittain

Sosiaalinen media | Lapco

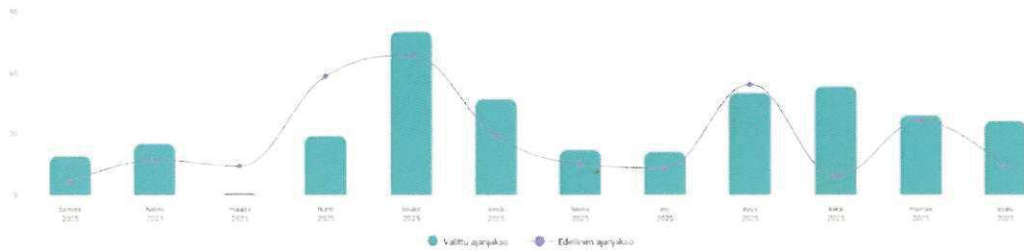
Sosiaalisen median näkyvyyden määrä

1 tammikuuta 2025 vs 2 tammikuuta 2024

Yhteensä

422 +271%

337



1.5. Kuntayhtymän henkilöstö

Kuntayhtymällä oli vuonna 2024 yhteensä yhdeksän vakinaista sekä neljä määräaikaista henkilöä.

Vuonna 2025 oli yhteensä kahdeksan vakinaista sekä kaksi määräaikaista henkilöä. Hallinnon lomien sijaisuudet hoidettiin sisäisin järjestelyin. Jäteasemien hoitajien lomien sijaisuudet hoidettiin pääosin ostopalveluna. Lisäksi kuntayhtymällä oli määräaikaista työvoimaa kesällä jäteasemilla sekä hallinnossa kaksi henkilöä.

Henkilöstökulut sivukuluineen olivat 645 179 € ja niiden osuus toimintakuluista oli 9,15 %. Henkilöstön työkykyä ylläpitävään toimintaan käytettiin vuoden aikana 2 800 €.

Kuntayhtymän vakituisten henkilökunnan vaihtuvuutta ei ole ollut. Henkilöstön vähentyminen on tapahtunut eläköitymisen myötä ja määräaikaisuuksien päätyttyä. Lähivuosina vakituisten määrä on tarkoitus pitää vähintään samana. ecoASEMIEN toimintakonseptien muutossuunnittelun vuoksi asemille ei ole palkattu vakinaista henkilöstöä. Projektiluonteisiin tehtäviin on palkattu määräaikaisia henkilöitä.

Jätteenkuljetukset on hoidettu ostopalveluna. Vaikka suurin osa sopimuksista on tehty sellaisten yritysten kanssa, joiden toimipaikka ei ole kuntayhtymän alueella niin varsinaisen kuljetustyön on suorittanut kuntayhtymän alueella asuva henkilöstö.

1.6. Ympäristöasiat

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen suoritti ympäristöluvan mukaiset määräaikaistarkastukset Kemijärven, Pelkosenniemen ja Savukosken ecoASEMILLA. Tarkastuksilla huomattiin Kemijärven aseman toimintojen muuttuneen sen verran, että voimassa oleva ympäristölupa on tarpeen päivittää.

ecoASEMIEN ympäristövelvoitetarkkailut suoritettiin voimassa olevien suunnitelmien mukaisesti.

Pelkosenniemen ja Savukosken ecoASEMIEN toiminnot päättyivät lokakuussa ja asematoiminnot siirrettiin ecoMOBIILIIN kuntien keskustajamiin. Suljettujen asemien alueet siivottiin ja alueille tullaan järjestämään kameravalvottu puutarhajätteen sekä risujen ja oksien vastaanottoaika.

Kemijärven ecoASEMALLE tehtiin suunnitelma vieraskasvien hävittämiseksi yhteistyössä Kemijärven kaupungin, Kemijärven Energia ja Vesi Oy:n ja Lapin ELY-keskuksen kanssa. Torjuntatoimet aloitettiin pitämällä avoimet kitkentätalkoot 13.6. Talkoisiin osallistui yhteensä 29 henkilöä ja vieraskasveja poistettiin ecoASEMAN ja suljetun kaatopaikan alueelta yhteensä 340 kiloa. Poistettavia kasveja olivat jättipalsami, komealupiini ja jättiputki. Torjuntatoimia jatketaan ecoASEMAN alueella vuosittain.

Kittilän asemalle valmistunut jätteen vastaanotto- ja siirtokuormaushalli parantaa alueen siisteyttä ja ehkäisee ympäristön roskaantumista merkittävästi.

Vastaanotettu kokonaisjättemäärä oli 24 261 tonnia. Jättemäärä pieneni edelliseen vuoteen verrattuna 681 tonnia eli noin 3 prosenttia.

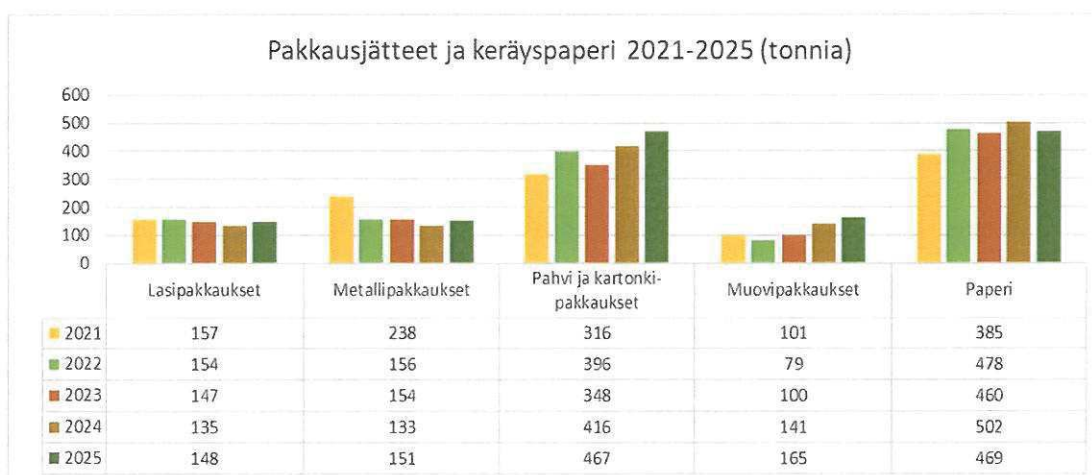
Polttokelpoista jätettä, jota kerätään kiinteistöiltä ja aluekeräyspisteiltä, toimitettiin Syklon Oy:n jätteenpolttolaitokselle Ouluun yhteensä 12 605 tonnia. Polttokelpoisen jätteen osuus on yli 50 prosenttia kokonaisjättemäärästä.

Rakennus- ja purkujätteitä toimitettiin Syklo Oy:n Ruskon lajittelulaitokselle yhteensä 3 906 tonnia. Metallirosua kerättiin 1 362 tonnia ja kierrätyspuuta haketettiin 3 144 tonnia.

Perämeren Jätehuolto Oy:n kaatopaikalle sijoitettiin 947 tonnia jätettä, joka on noin 4 % käsitteilyyn lähteneistä jätteistä.

Kotitalouksien pakkausjätteitä kerättiin kuntayhtymän ja Rinki Oy:n ekopisteillä sekä kiinteistöiltä yhteensä 931 tonnia. Pakkausjätteiden määrä on kasvanut edellisestä vuodesta 13 %. Vaarallisia jätteitä toimitettiin asianmukaiseen käsittelyyn yhteensä 236 tonnia ja sähkölaiteromuja 336 tonnia.

Jätetilastot

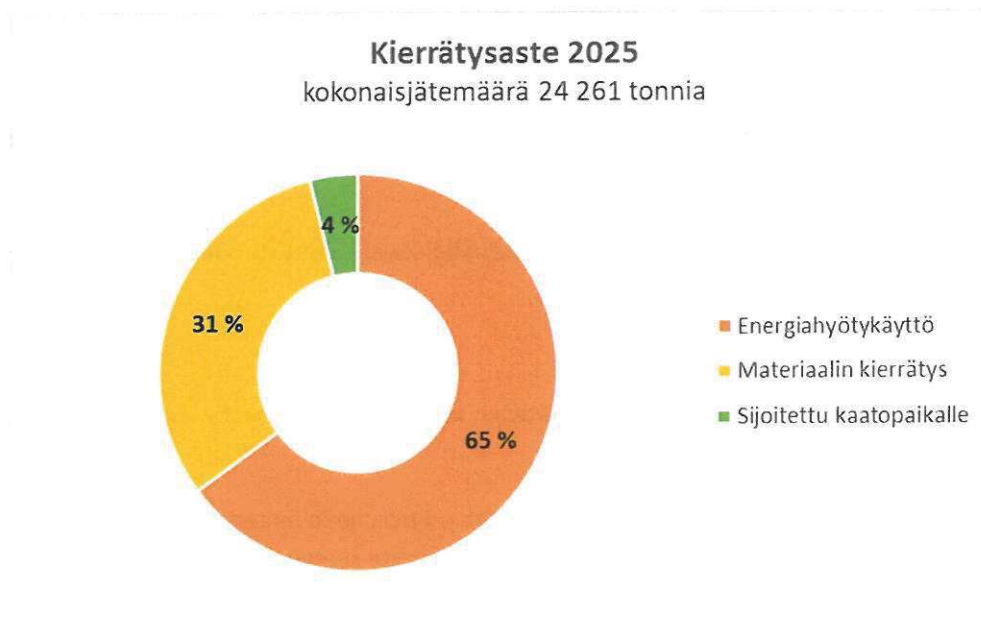


Jätteen käsittelijät

Jätelaji	Käsittelijä
Polttokelpoinen jäte	Syklo Oy, Laanilan ekovoimalaitos
Rakennus- ja purkujäte	Syklo Oy, Ruskon lajittelukeskus
Kierrätyspuu	Kosken Megawatti
Painekyllästetty puu	Energiahake Huurinainen Oy
Metalliromu	Kajaanin Romu Oy
Kaatopaikkajäte	Perämeren Jätehuolto Oy
Vaarallinen jäte	L&T Teollisuuspalvelut Oy
Sähkölaiteromu	SER-Tuottajayhteisö ry
Pakkausjätteet	Suomen Pakkaustuottajat Oy
Käyttökelpoiset tekstiilit	UFF
Poistotekstiili	Kittilän kierrätyskeskus, esilajittelu Kiertokaari Oy, jatkolajittelu

Kierrätysaste

Kuntayhtymän vuoden 2025 talousarviossa oli asetettu tavoitteeksi materiaalin kierrätykselle 32 prosenttia ja arvio kaatopaikalle sijoitettavasta määrästä oli kaksi prosenttia. Vaikka tavoitteisiin ei päästy, on materiaali kierrätyksen osuus noussut edellisestä vuodesta prosentilla.



1.7. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Ympäristöministeriön asettama työryhmä valmistelee parhaillaan jätelain kokonaisuudistusta. Tarkoituksena on muuttaa voimassa oleva jätelaki kiertotalouslaiksi ottaen huomioon EU-sääntelyn täytäntöönpano. Uuden kiertotalouslain tavoitteena on selkeyttää jätealan lainsäädäntöä. Valmistelun tavoitteena on myös ottaa entistä vahvemmin huomioon materiaalien koko elinkaari ja edistää niiden hyödyntämistä.

Hallitusohjelman tavoitteena on kuntien toissijaisen jätehuoltovastuun tarkentaminen sekä ulosmyyntirajan tiukentaminen. Tähän muutokseen liittyy vahvasti myös hankintalain päivitys, jonka oli tarkoitus tulla voimaan vuoden 2026 alusta, mutta valmistelu on edelleen kesken.

Hallitusohjelman kirjauksien mukaan tullaan siirtymään elinkaariajatteluun, jossa kiertotalouden kautta on löydettävissä kilpailuetua, sekä lisätään kierrätysmateriaalien käyttöä markkinaehtoisesti jätelainsäädäntöä muuttamalla. Muutosten vaikutukset voivat olla merkittäviä kuntayhtymälle.

Jätehuoltomääräyksissä on poikettu jäteasetuksessa määritellyistä kierrätyskelpoisen jätteen erilliskeräysvelvoitteista. Pakkausjätteen kiinteistöittäinen erilliskeräys päätettiin aloittaa vaiheittain neljän kunnan alueella. Kiinteistökohtaista erilliskeräystä ei aloitettu kuntayhtymän viidessä pienemmässä kunnassa. Poikkeamisen perusteita tarkastellaan vuoden 2026 aikana.

Biojätteen erilliskeräyksen aloittamisajankohtaa ei ole määritelty jätehuoltomääräyksissä, vaan siitä ilmoitetaan erikseen. Tällä hetkellä lähin käsittelylaitos sijaitsee Oulussa ja keräystä ei todennäköisesti aloiteta tarkastelujakson aikana, mikäli vastaanottoaikaa ei saada lähemmäksi. Kuntayhtymä on ollut aktiivisesti mukana biojätteen käsittelymahdollisuuksien selvittämisessä.

Poistotekstiilin keräys järjestetään alueellisena keräyksenä jokaisessa kunnassa, mutta keräys siirtynee tuottajavastuun piiriin vuonna 2028.

1.8. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Toiminnalliset riskit

Hallitusohjelmakirjauksiin liittyy luonnos jätelain kokonaisuudistuksesta, jossa kuntavastuuta rajataan.

Kiristynyt maailmantilanne voi edelleen vaikuttaa polttoaineen hintaan melko nopealla aikataululla. Lapecolla merkittävä osa jätehuollon kustannuksista syntyy kuljetuksista.

Rahoitusriskit

Kuntayhtymällä ei ollut vuoden lopussa lainaa lainkaan.

Vahinkoriskit

Kuntayhtymä on vakuuttanut omaisuuden ja toiminnan. Op Vakuutus Oy on kuntayhtymän vakuutusyhtiö 1.1.2018 alkaen. Vakuutusmaksut olivat vuonna 2025 26 000 €. Jätehallien rakentaminen tulee nostamaan vakuutusmaksuja huomattavasti.

1.9. Selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Sisäisen valvonnan järjestäminen

Kuntayhtymän sisäisen valvonnan ohjeessa kerrotaan keskeiset toimenpiteet sisäisen valvonnan järjestämiseksi. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje päivitetään vuoden 2026 aikana.

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä toimenpiteitä ja menetelmiä, joilla pyritään toiminnan tuloksellisuuden ylläpitämiseen, edistämiseen ja parantamiseen, toiminnan jatkuvuuden turvaamiseen, kirjanpidon ja muiden informaatiojärjestelmien luotettavuuden varmistamiseen, erehdysten, virheiden ja väärinkäytösten ennaltaehkäisyyn ja toteamiseen sekä varojen huolellisen hoidon turvaamiseen. Sisäinen valvonta on riskien hallintaa ja osa operatiivista johtamista.

Tarkastusjärjestelmän muodostavat tilintarkastaja, tarkastuslautakunta ja sisäinen valvonta. Lapin Jätehuolto kuntayhtymän tarkastussäännön 1 §:ssä mainitaan, että kuntayhtymän hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että tarkastustoimi ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan järjestelmän. Niin ikään tarkastussäännön 3 §:n mukaan sisäinen valvonta on johtamisen apuväline. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa yhtymän hallitus.

Tietosuoja, tietoturva, saavutettavuus ja evästekäytännöt ovat osa Lapecon riskienhallintaa. Tietosuoja ja tietoturva vähentävät toiminnallisia, oikeudellisia ja maineeseen liittyviä riskejä varmistamalla henkilötietojen lainmukaisen käsittelyn sekä järjestelmien turvallisuuden. Saavutettavuuden huomioiminen ehkäisee yhdenvertaisuus- ja käyttöriskejä sekä tukee palvelujen luotettavuutta. Selkeät evästekäytännöt puolestaan pienentävät tietosuojalainsäädäntöön ja käyttäjäloukkamiseen liittyviä riskejä.

Vuonna 2025 on edelleen kiinnitetty huomiota tietojärjestelmien fyysiseen turvallisuuteen. Hallinto- ja henkilökuntaa on veloitettu suorittamaan tietosuojakoulutusta verkkokoulutuksena sekä yhteisissä palavereissa on yhdessä käyty läpi tietoturva-asioita. Vuonna 2026 päivitetään Lapecon tietosuojadokumentit.

ecoASEMILLA toteutettiin kesän lopulla työturvallisuuskävelyt, joilla ennaltaehkäistään ja parannetaan alueen työturvallisuutta, ympäristöhuoltoa ja asiakkaiden turvallisuutta. Tarkastusten havainnot on kirjattu muistioon ja niiden perusteella on tehty tarvittavat korjaustoimenpiteet.

Kittilän asemalla on voimassa oleva ympäristöluvan mukainen seuranta- ja tarkkailusuunnitelma, jossa on toimintaohjeet häiriö-, vaara- ja poikkeustilanteisiin. Ympäristölupien päivityksen yhteydessä jokaiselle asemalla laaditaan vastaavanlaiset suunnitelmat. Poikkeustilanteet kirjataan asemien käyttöpäiväkirjoihin.

Työterveyshuolto on tehnyt työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukaiset työpaikkaselvitykset sekä ecoASEMILLA että toimistoissa. Työterveyshuollon terveystarkastukset henkilöstölle tehdään säännöllisesti kolmen/viiden vuoden välein.

Voimassa olevaan sisäisen valvonnan ohjeeseen perustuen tehtiin kuntayhtymän viranhaltijoiden toimesta vuodelta 2025 sisäisiä tarkastuksia seuraavasti: tarkastettiin satunnaisesti ostolaskujen maksatuksen vastaavuus ostoreskontraan: Talenom/kuntayhtymän veloitustili Osuuspankki. Tarkastuksessa ei havaittu epäkohtia.

Säännöllinen sisäinen raportointi yhtymähallitukselle toteutuu toimitusjohtajan ajankohtaiskat-sauksissa, viranhaltijapäätöksissä sekä neljän kuukauden välein annettavissa tulosarvioissa.

Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Jätehuoltoviranomainen käsittelee jätemaksuista tehdyt maksumuistutukset sekä hakemukset jätemaksun perimättä jättämisestä tai jätehuoltomääräyksistä poikkeamisesta. Viranhaltijapäätöksiä tehtiin yhteensä 48 kappaletta, joista 30 koski jätemaksun perimättä jättämistä, 18 jätemaksun perimättä jättämistä asuinkelvottomuuden perusteella sekä yksi aluekeräysmaksusta tehtyä maksumuistutusta.

Kuntayhtymällä ei ole tiedossa vireillä olevaa kunnallisvalitusta, korvausvaatimusta, syytteesen asettamista tai muuta oikeusseuraamusvaatimusta.

Toimielimet ovat noudattaneet päätöksissään lakien säännöksiä sekä viranomaiset toimielinten antamia päätöksiä ja ohjeita.

Riskienhallinnan järjestäminen

Riskienhallinnalla tarkoitetaan järjestelmällisiä menettelyjä, joiden avulla tunnistetaan ja arvioidaan kunnan toimintaan liittyviä riskejä sekä määritellään toimintatavat riskien hallitsemiseksi, valvomiseksi ja säännönmukaiseksi raportoimiseksi. Kuntayhtymän riskien hallinnan tasoa ja riittävyyttä arvioidaan sekä varsinaiseen toimintaan, investointeihin, rahoitukseen että vahinkoihin liittyvissä riskeissä. Riskienhallinta sisältyy useisiin asiakirjoihin.

Vahinkoriskeihin on varauduttu vakuuttamalla omaisuus. Astiakuljetusten kilpailutus on hajautettu ja työturvallisuuteen liittyviä asiakirjoja ja seurantamenetelmiä on kehitetty.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteella tehdyt keskeiset johtopäätökset

Päivitetty hallintosääntö on voimassa 1.1.2025 alkaen ja osa hallintosäännön liitteenä olevista asiakirjoista on eriytetty omiksi ohjeikseen ja niiden tekeminen on kesken. Vanhan hallintosäännön liitteenä olevien asiakirjojen ohjeet ovat käytössä väliaikaisina ohjeistuksina ennen uusien ohjeiden virallista hyväksyntää. Sisäistä valvontaa on tehty aktiivisesti, mutta sen dokumentointikäytännöt kaipaavat parantamista. Tunnistettujen riskien dokumentaation ja valvonnan käyttöön

ollaan ottamassa omia erilaisia työkaluja kuntayhtymän sisäisen valvonnan ohjeen valmistumisen myötä. Kuntayhtymä on osallistunut helmikuussa käynnistyneeseen MSTC Consulting Oy:n järjestämään jätelaitosten toimintajärjestelmäryhmään, jonka tavoitteena on rakentaa kuntayhtymälle ISO14001-standardin mukainen ympäristöjärjestelmä. Ryhmän toimintakausi on vuosi 2026. Työssä kehitetään sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa sekä lisätään dokumentointia Sharepoint-alustalla.

Sisäisen valvonnan toimenpiteiden johdosta ei ole havaittu merkittäviä uhkia tai riskejä kuntayhtymän toimintaan.

Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Omaisuuksien hankinnassa, luovutuksessa tai käyttöarvossa ei ole toteutunut merkittäviä menetyksiä.

Sopimustoiminta

Kaikilla jätekuuljetusten urakka-alueilla oli voimassa olevat kirjalliset sopimukset.

- Enontekiö—Muonio 1.1.2021—31.12.2023 + optio 31.12.2025 saakka
- Inari 1.10.2023—30.9.2027
- Kemijärvi 1.10.2024—30.9.2028
- Kittilä 1.10.2023—30.9.2027
- Pelkosenniemi—Savukoski 1.1.2021—31.12.2023 + optio 31.12.2025 saakka
- Salla 1.1.2021—31.12.2023 + optio 31.12.2025 saakka
- Sodankylä 2.3.2025—31.3.2029

Vaarallisen jätteen keräyksestä ja käsittelystä on tehty sopimus LT Teollisuuspalvelut Oy:n kanssa ajalle 1.4.2023—30.3.2026.

Jätteen kuormaus ja siirtokuljetuspalvelu on kilpailutettu ja siitä on voimassa seuraavat sopimuskaudet:

- polttokelpoinen jäte 17.10.2023—16.10.2027
- kaatopaikkajäte 17.10.2023—16.10.2027
- lajittelematon jäte 17.10.2023—16.10.2024 + optio 16.10.2026 saakka

Jätteen energiahyötykäytöstä on voimassa oleva sopimus Syklo Oy:n kanssa ajalle 17.10.2022—16.10.2027.

Rakennus- ja purkujätteen käsittelystä on voimassa oleva sopimus Syklo Oy:n kanssa ajalle 17.10.2022—16.10.2024 + optio 16.10.2026 saakka.

Muonio-Enontekiön ja Savukoski-Pelkosenniemen ecoMOBIIILI-palvelut kilpailutettiin ajalle 1.10.2025—30.9.2028 ja tehtiin sopimus Verdis Oy:n kanssa.

Eko- ja aluekeräyspisteiden pesu-urakasta ajalle 1.5.2025—31.8.2027 on sopimus Verdis Oy:n kanssa.

ecoKIERROS kilpailutettiin ajalle 1.6.2025–31.7.2028. Kilpailu oli jaettu eri osa-alueisiin ja siitä on tehty sopimukset seuraavasti:

- koura-auto ja pakkaava jäteauto; Tilausliikenne Olli Oy
- umpikoriauto; Taksi Teijo Kaivola

Tammikuussa solmittiin kunnan vastuulle kuuluvan jätehuollon järjestämiseen liittyviä palveluita koskeva toistaiseksi voimassa oleva horisontaaliyhteistoimintasopimus pohjoisten jäteyhtiöiden kanssa.

Sopimusehtojen noudattamisessa ei ole tapahtunut merkittäviä puutteita.

1.10. Tavoitteiden toteutuminen

Toiminnalliset tavoitteet 2025

Kilpailutetaan seuraavat palvelut:

- Savukosken ja Pelkosenniemen jätteenkeräysurakka
- Muonion ja Enontekiön jätteenkeräysurakka
- Sallan jätteenkeräysurakka
- ecoKIERROS
- ecoNOUTO
- Kittilän ecoASEMAN jätteen vastaanottohallin rakentaminen

Kilpailutetaan kuntayhtymän verkkosivujen uudistus.

Ratkaistaan Utsjoen kunnan liittyminen kuntayhtymään.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Savukosken ja Pelkosenniemen, Muonion ja Enontekiön sekä Sallan jätteenkuljetusurakat kilpailutettiin. Urakat aloitettiin 1.1.2026.

Kittilän ecoASEMAN jätteen vastaanottohalli valmistui marraskuussa.

Verkkosivu-uudistus kilpailutettiin ja uudistus tehdään vuoden 2026 aikana.

Ratkaisu Utsjoen kunnan liittymisestä kuntayhtymään päätettiin yhtymäkokouksessa 17.12.2025 siirtää vuodelle 2026.

Taloudelliset tavoitteet 2025

Vuosikate on vähintään käyttöomaisuuden poistojen suuruinen.

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Tilikauden tulos on 1 226 701 € ylijäämäinen.

Vuosikate oli 1 601 201 € ja poistot 374 500 €, vuosikate oli 1 226 701 € suurempi kuin poistot.

Kerätyllä ylijäämällä varaudutaan tuleviin investointeihin.

2. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Tilikauden 2025 tulos on 1 226 701 € positiivinen.

2.1. Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut		
Rahayksikkö EURO	1.1.2025 - 31.12.2025	1.1.2024 - 31.12.2024
Toimintatuotot		
Myyntituotot	8 511 513	8 590 723
Tuet ja avustukset	2 034	3 773
	8 513 547	8 594 496
Toimintakulut		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-538 207	-567 648
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-87 161	-91 643
Muut henkilösivukulut	-19 811	-18 426
Palvelujen ostot	-6 082 630	-6 093 902
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-192 528	-224 876
Muut toimintakulut	-125 923	-132 384
	-7 046 259	-7 128 878
TOIMINTAKATE	1 467 288	1 465 618
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	74 968	78 466
Muut rahoitustuotot	91 446	91 128
Muut rahoituskulut	-32 501	-19 240
	133 914	150 354
VUOSIKATE	1 601 201	1 615 972
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-374 500	-329 766
	-374 500	-329 766
Tilikauden tulos	1 226 701	1 286 207
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	1 226 701	1 286 207
Tuloslaskelman tunnusluvut		
Toimintatuotot/toimintakulut % (100*toimintatuotot/toimintakulut)	120,82	120,56
Vuosikate/poistot % (100*vuosikate/poistot)	427,56	490,04

2.2. Toiminnan rahoitus

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä

Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut 2025

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 601 201	1 615 972
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-2 170 942	-243 215
Rahoitusosuudet investointimenoihin		0
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		0
Toiminnan ja investointien rahavirta	-569 740	1 372 757
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset	0	0
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos	40 048	-108 083
Korottomien velkojen muutos	301 187	-9 585
Rahoituksen rahavirta	341 235	-117 668
Rahavarojen muutos	-228 506	1 255 089
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	2 543 229	2 771 734
Rahavarat 1.1.	-2 771 734	-1 516 646
	-228 506	1 255 089

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000 €	2 101,89	2980
Investointien tulorahoitus % (100*vuosikate/investointien omahankintameno)	73,76	254,70
Lainanhoitokate (vuosikate+korkokulut)/(korkokulut+lainanlyhennykset)		
Kassan riittävyys pv (365 pv*rahavarat 31.12./kassasta maksut tilikaudella)	100,36	130

2.3. Rahoitusasema ja sen muutokset

Tase ja sen tunnusluvut 2025	31.12.2025	31.12.2024
V A S T A A V A A		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	16 154	16 154
	16 154	16 154
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset	5 074 154	3 241 930
Koneet ja kalusto	141 717	162 626
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat		14 874
	5 215 871	3 419 430
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	5 232 025	3 435 584
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	75 510	20 687
Muut saamiset	75 510	20 687
Lyhytaikaiset saamiset	2 165 047	2 259 918
Myyntisaamiset lyhytaikaiset	2 151 013	2 251 370
Muut saamiset	14 034	8 549
	2 240 557	2 280 605
Rahat ja pankkisaamiset	2 543 229	2 771 734
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	4 783 785	5 052 339
VASTAAVAA YHTEENSÄ	10 015 811	8 487 923
V A S T A T T A V A A		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	1 079 800	1 079 800
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	6 430 841	5 144 635
Tilikauden voitto (tappio)	1 226 701	1 286 207
	8 737 343	7 510 641
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen vieras pääoma	1 278 468	977 281
Ostovelat	888 439	573 904
Muut velat	206 820	269 870
Siirtovelat	183 210	133 507
	1 278 468	977 281
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	10 015 811	8 487 923
TASEEN TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste %	87,24	88,49
(100*(oma po+p-ero ja vapaaeht.var.)/(koko po-saadut ennakot))		
Suhteellinen velkaantuneisuus %	15,02	11,37
(100*(vieras po-saadut ennakot)/käyttötulot)		
Lainakanta 31.12., 1 000 €	0	0
(vieras po-(saadut ennakot+ostovelat+siirtovelat+muut velat))		

2.4. Kokonaistulot ja -menot 2025

TULOT	2025		MENOT	2025	
Toiminta	Euroa	%	Toiminta	Euroa	%
Toimintatuotot	8 513 546,97	98,08	Toimintakulut	7 046 259,21	76,18
Muut toiminnantuotot	0,00	0,00	Korkokulut	0,00	0,00
Muut rahoitustuotot	166 414,62	1,92	Muut rahoituskulut	32 501,03	0,35
Investoinnit			Investoinnit		
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00	0,00	Investointimenot	2 170 941,82	23,47
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustuotot	0,00	0,00			
Kokonaistulot yhteensä	8 679 961,59	100,00	Kokonaismenot yhteensä	9 249 702,06	100,00
Täsmäytys:					
Kokonaistulot-Kokonaismenot	-569 740,47				
Muut maksuvalmiuden muutokset					
Saamisten vähennys	-40 047,79				
Korottomien velkojen lisäys	-301 186,80				
Rahavarojen vähennys	-228 505,88				
	-569 740,47				

3. Hallituksen esitys tilikauden 2025 tuloksen käsittelystä

Tilikauden ylijäämä on 1 226 701 €.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus esittää, että tilikauden ylijäämä 1 226 701 € siirretään taaseeseen oman pääoman ylijäämätilille.

4. Talousarvion toteutuminen

Käyttötalouden toteutuminen 2025

Käyttötalous 2025						
Talous	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 31.12.2025	Poikkeama	Poikkeama%
Toimintatulot	8 332 511,00	0,00	8 332 511,00	8 513 546,97	181 035,97	2,17
Toimintamenot	-7 332 285,00	0,00	-7 332 285,00	-7 046 259,21	286 025,79	-3,90
Toimintakate	1 000 226,00	0,00	1 000 226,00	1 467 287,76	467 061,76	46,70

Tuloslaskelmaosan toteutuminen 2025

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 31.12.2025	Poikkeama	Poikkeama%
Toimintatulot						
Myyntitulot	8 329 711,00	0,00	8 329 711,00	8 511 513,37	181 802,37	2,18
Tuet ja avustukset	2 800,00	0,00	2 800,00	2 033,60	-766,40	-27,37
Toimintamenot						
Henkilöstömenot	-659 018,00	0,00	-659 018,00	-645 179,15	13 838,85	-2,10
Palvelujen ostot	-6 285 399,00	0,00	-6 285 399,00	-6 082 629,70	202 769,30	-3,23
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-274 270,00	0,00	-274 270,00	-192 527,50	81 742,50	-29,80
Muut toimintakulut	-113 598,00	0,00	-113 598,00	-125 922,86	-12 324,86	10,85
Toimintakate	1 000 226,00	0,00	1 000 226,00	1 467 287,76	467 061,76	46,70
Rahoitustulot- ja menot						
Korkotulot	0,00	0,00	0,00	74 968,17	74 968,17	100,00
Muut rahoitustuotot	94 734,00	0,00	94 734,00	91 446,45	-3 287,55	-3,47
Korkomenot	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	10 000,00	-100,00
Muut rahoituskulut	-17 609,00	0,00	-17 609,00	-32 501,03	-14 892,03	84,57
Vuosikate	1 067 351,00	0,00	1 067 351,00	1 601 201,35	533 850,35	50,02
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-390 000,00		-390 000,00	-374 500,09	15 499,91	-3,97
Tilikauden tulos	677 351,00	0,00	677 351,00	1 226 701,26	549 350,26	81,10
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	677 351,00	0,00	677 351,00	1 226 701,26	549 350,26	81,10

Investointien toteutuminen 2025

Hanke	ALKU- PERÄINEN TA	TA muutokset	TA muutosten jälkeen	TOTEUTUMA 2025	Poikkeama	Poikkeama%
Asemien muutostyöt ja kaluston lisäys						
Menot						
Sodankylä	180 000	130 000	310 000	309 318,41	682	0,22
Etävalvotun aseman suunnittelu						
Katokset ovien eteen		80 000	80 000	48 877,88	31 122,12	
Sosiaalitalan uusiminen	30 000	-30 000				
Vastaanottokenttien rakentaminen	150 000	80 000	230 000	260 440,53	-30 440,53	
Inari	30 000	0	30 000	44 060	-14 060	-47
Etävalvotun aseman suunnittelu	30 000		30 000	44 060,26	-14 060,26	
Etävalvottu itsepalveluasema	0					
Kittilä	1 550 000	220 000	1 770 000	1 736 578,04	33 422	2
Jätteen vastaanottohallin suunnittelu	50 000		50 000		50 000,00	
Jätteen vastaanottohallin rakentaminen	1 500 000	220 000	1 720 000	1 736 578,04	-16 578,04	
Etävalvotun aseman suunnittelu						
Etävalvottu itsepalveluasema						
Kemijärvi	30 000	0	30 000	0	30 000	100
Etävalvotun aseman suunnittelu						
Etävalvottu itsepalveluasema						
Sosiaalitalan uusiminen	30 000		30 000	0,00	30 000,00	
Enontekiö	0	0	0	0	0	0
Muonio	0	0	0	0	0	0
Salla	0	0	0	0	0	0
Savukoski	40 000,00	0	40 000	21666,61	18 333,39	45,83
Vanhan aseman sulkeminen	20 000		20 000	4866,61	15 133,39	
Tukimurieleментit risu- ja haravointijätteen vastaanottamiseen, kameravalvonta	20 000		20 000	16800,00	3 200,00	
Pelkosenniemi	40 000	0	40 000	23145,94	16854,06	42,14
Vanhan aseman sulkeminen	20 000		20 000	6345,94	13 654,06	
Tukimurieleментit risu- ja haravointijätteen vastaanottamiseen, kameravalvonta	20 000		20 000	16800,00	3 200,00	
Tulot	0	0	0	0	0	
Nettomeno	1 870 000	350 000	2 220 000	2 134 769,26	85 231	3,84
Aluekeräys- ja ekopisteverkoston kunnostus ja kehittäminen						
Pikakonttien poistaminen 25 kpl	75 000		75 000	22299,80	52 700,20	
Eko- ja aluekeräysverkoston parantaminen	20 000		20 000	20867,00	-867,00	
Koneet ja kalusto	50 000		50 000	7879,68	42 120,32	
Nettomeno	145 000	0	145 000	51 046,48	93 953,52	65
Keskeneräiset hankinnat 1.1.2025; 14873,92				-14 874	0	
Investoinnit yhteensä	2 015 000	350 000	2 365 000	2 170 941,82	179 184,26	7,58

Rahoitusosan toteutuminen 2025

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Poikkeama%
Toiminta ja investoinnit						
Toiminnan rahavirta						
Vuosikate	1 067 351	0	1 067 351	1 601 201	533 850	50,02
Investoinnin rahavirta						
Investointimenot	-2 015 000	-350 000	-2 365 000	-2 170 942	194 058	-8,21
Rahoitusosuudet investointimenoihin						
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot						
Toiminnan ja investointien rahavirta	-947 649	-350 000	-1 297 649	-569 740	727 909	-56,09
Rahoituksen rahavirta						
Lainakannan muutokset						
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0		0	0	0	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0		0	0	0	
Lyhytaikaisten lainojen muutos			0	0	0	
Muut maksuvalmiuden muutokset	0		0	341 235	341 235	
Oman pääoman muutokset						
Vaikutus maksuvalmiuteen	-947 649	-350 000	-1 297 649	-228 506	1 069 143	-82,39

Yhteenveto yhtymäkokouksen hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta 2025

	Sito- vuus N B	Määrärahat					Tuloarviot				
		Alkup. talous- arvio	TA:n muutok- set	TA muutosten jälkeen	Toteu- tuma	Poik- keama	Alkup. talous- arvio	TA:n muutok- set	TA muutosten jälkeen	Toteu- tuma	Poik- keama
KÄYTTÖTALOUSOSA											
Toimintakate	B	1 000 226		1 000 226	1 467 287,76	467 061,76					
TULOSLASKELMAOSA											
Myyntitulot	B						8 332 511		8 332 511	8 513 546,97	181 035,97
Korkotulot	B						0,00	0	0	74 968,17	74 968,17
Muut rahoitusuotot	B						94 734,00	0,00	94 734,00	91 446,45	-3 287,55
Korkomenot	B	-10 000		-10 000	0,00	10 000,00					
Muut rahoitusmenot	B	-17 609		-17 609	-32 501,03	-14 892,03					
INVESTOINTIOSA											
Asemien muutostyöt ja kaluston lisäys	B	-1 870 000	350 000	-2 220 000	-2 119 895,34	100 104,66					
Aluekeräys- ja ekopiste- verkoston kunnost. ja kehittäm	B	-145 000		-145 000	-51 046,48	93 953,52					
RAHOITUSOSA											
Lainakannan muutokset											
Pitkäaikaisen lainojen lisäys	B										
Pitkäaikaisen lainojen vähennys	B										
Lyhytaikaisen lainojen muutos	B										
Oman pääoman muu- tokset	B										
Muut maksuvalmiuden muutokset	B	-947 649,00	-350 000,00	-1 297 649,00	341 234,59	1 638 883,59					
Vaikutus maksu- valmiuteen	B	-1 895 298	1 067 351	-827 947	-228 505,88	599 441,12					
YHTEENSÄ		-3 885 330	1 067 351,00	-3 517 979	-623 426,38	2 894 552,62	8 427 245,00	0,00	8 427 245	8 679 961,59	252 716,59

5. Tilinpäätöslaskelmat

Tuloslaskelma 2025

	1.1.2025	1.1.2024
Rahayksikkö EURO	- 31.12.2025	- 31.12.2024
Toimintatuotot		
Myyntituotot	8 511 513,37	8 590 723,11
Tuet ja avustukset	2 033,60	3 773,05
	8 513 546,97	8 594 496,16
Toimintakulut		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-538 206,60	-567 647,67
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-87 161,14	-91 643,22
Muut henkilösivukulut	-19 811,41	-18 426,03
Palvelujen ostot	-6 082 629,70	-6 093 901,58
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-192 527,50	-224 876,00
Muut toimintakulut	-125 922,86	-132 383,70
	-7 046 259,21	-7 128 878,20
TOIMINTAKATE	1 467 287,76	1 465 617,96
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	74 968,17	78 465,75
Muut rahoitustuotot	91 446,45	91 128,32
Muut rahoituskulut	-32 501,03	-19 239,91
	133 913,59	150 354,16
VUOSIKATE	1 601 201,35	1 615 972,12
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-374 500,09	-329 765,59
	-374 500,09	-329 765,59
Tilikauden tulos	1 226 701,26	1 286 206,53
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	1 226 701,26	1 286 206,53

Rahoituslaskelma 2025

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 601 201,35	1 615 972,12
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-2 170 941,82	-243 215,32
Toiminnan ja investointien rahavirta	-569 740,47	1 372 756,80
Rahoituksen rahavirta		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos	40 047,79	-108 083,17
Korottomien velkojen muutos	301 186,80	-9 584,71
Rahoituksen rahavirta	341 234,59	-117 667,88
Rahavarojen muutos	-228 505,88	1 255 088,92
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	2 543 228,58	2 771 734,46
Rahavarat 1.1.	-2 771 734,46	-1 516 645,54
	-228 505,88	1 255 088,92

Tase 2025

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä
Piiskuntie 5 A
99800 Ivalo
Y-tunnus: 2008197-9

Sivu 1 (2)

Rahayksikkö EURO	31.12.2025	31.12.2024
V A S T A A V A A		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	16 154,00	16 154,00
	16 154,00	16 154,00
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset	5 074 154,11	3 241 929,68
Koneet ja kalusto	141 717,28	162 626,06
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	14 873,92
	5 215 871,39	3 419 429,66
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	5 232 025,39	3 435 583,66
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	75 510,00	20 686,53
Muut saamiset	75 510,00	20 686,53
Lyhytaikaiset saamiset	2 165 046,76	2 259 918,02
Myyntisaamiset lyhytaikaiset	2 151 012,64	2 251 369,51
Muut saamiset	14 034,12	8 548,51
	2 240 556,76	2 280 604,55
Rahat ja pankkisaamiset	2 543 228,58	2 771 734,46
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	4 783 785,34	5 052 339,01
VASTAAVAA YHTEENSÄ	10 015 810,73	8 487 922,67

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä
Piiskuntie 5 A
99800 Ivalo
Y-tunnus: 2008197-9

Sivu 2 (2)

Rahayksikkö EURO **31.12.2025** **31.12.2024**

V A S T A T T A V A A**OMA PÄÄOMA**

Peruspääoma	1 079 800,00	1 079 800,00
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	6 430 841,27	5 144 634,74
Tilikauden voitto (tappio)	1 226 701,26	1 286 206,53
	8 737 342,53	7 510 641,27

VIERAS PÄÄOMA

Lyhytaikainen vieras pääoma	1 278 468,20	977 281,40
Ostovelat	888 438,89	573 904,40
Muut velat	206 819,53	269 870,48
Siirtovelat	183 209,78	133 506,52
	1 278 468,20	977 281,40

VASTATTAVAA YHTEENSÄ

10 015 810,73 8 487 922,67

6. Tilinpäätöksen liitetiedot

LAPIN JÄTEHUOLTO KUNTAYHTYMÄ Tilinpäätöksen 31.12.2025 liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Käyttöomaisuuden arvostus

Käyttöomaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon, vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla.
Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Toimintatuotot tehtävälueittain	2025	2024
Kiinteistökohtaiset jätteenkeräystuotot	4 285 344,79	4 321 021,39
Aluekeräysmaksutuotot	1 023 289,60	993 807,01
Perusmaksutuotot	930 598,77	957 216,95
ecoASEMIEN tuotot	2 154 578,96	2 157 640,56
Muut tuotot	119 734,85	164 810,25
Toimintatuotot yhteensä	8 513 546,97	8 594 496,16
Palvelujen ostot eriteltyinä	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	5 209 716,42	5 080 996,62
Muiden palvelujen ostot	872 913,28	1 012 904,96
Palvelujen ostot yhteensä	6 082 629,70	6 093 901,58

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Kuluvan käyttöomaisuuden poistot on tehty ennalta laaditun suunnitelman mukaan.
Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenoista arvioitun taloudellisen käyttöiän mukaan.
Aktivoitujen poistoajat ja niitä vastaavat vuotuisen poistoprosentit sekä poistomenetelmät ovat:

Atk-ohjelmisto	tasapoisto 3 vuotta
Siirtokuormausasema	tasapoisto 15 vuotta
Kaatopaikkarakenteet	tasapoisto, tapauskohtainen
Hyötyjäteasemarakenteet	tasapoisto 15 vuotta
Keräyspisteet	tasapoisto 15 vuotta
Muut	tasapoisto 15 vuotta
Kuljetusvälineet ja työkoneet	tasapoisto 15 vuotta
Atk-laitteet	tasapoisto 3 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	tasapoisto 5 tai 3 vuotta

Pienet käyttöomaisuushankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa, kirjataan hankintakauden kuluksi.

Taseen liitetiedot

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Aineettomat hyödykkeet	31.12.2025	31.12.2024
Aineettomat oikeudet 1.1.	16 154,00	16 154,00
Lisäys tilikauden aikana	0,00	0,00
Aineettomat oikeudet 31.12.	16 154,00	16 154,00

Aineelliset hyödykkeet	31.12.2025	31.12.2024
Rakennukset ja rakennelmat 1.1.	3 241 929,68	3 356 224,86
Lisäykset tilikauden aikana	2 177 936,06	574 959,48
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	-390 110,08
Tilikauden poistot	-345 711,63	-299 144,58
Rakennukset ja rakennelmat 31.12.	5 074 154,11	3 241 929,68

Koneet ja kalusto 1.1.	162 626,06	133 747,07
Lisäykset tilikauden aikana	7 879,68	59 500,00
Tilikauden poistot	-28 788,46	-30 621,01
Koneet ja kalusto 31.12.	141 717,28	162 626,06

Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat 1.1	14 873,92	16 008,00
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	14 873,92
Vähennykset tilikauden aikana	-14 873,92	-16 008,00
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat 31.12	0,00	14 873,92

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma	31.12.2025	31.12.2024
Peruspääoma		
Perustajajäsenkuntien osuus peruspääomasta		
Inari	180 600,00	180 600,00
Kittilä	142 700,00	142 700,00
Sodankylä	237 300,00	237 300,00
Kemijärvi	239 400,00	239 400,00
Salla	112 100,00	112 100,00
Savukoski	32 000,00	32 000,00
Pelkosenniemi	27 300,00	27 300,00
Enontekiö	49 100,00	49 100,00
Muonio	59 300,00	59 300,00
	1 079 800,00	1 079 800,00
Edellisten tilikausien ylijäämä	6 430 841,27	5 144 634,74
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	1 226 701,26	1 286 206,53
Oma pääoma yhteensä	8 737 342,53	7 510 641,27

Tilikauden jälkeiset olennaiset tapahtumat

Tilikaudella 2026 rakennetaan etävalvottu itsepalveluasema Ivaloon.

Tilikauden olennaiset tapahtumat

Kittilän hallin rakennustyöt ovat valmistuneet ja halli on aktivoitu taseelle rakennuksiin.

Muut vastuut

	31.12.2025	31.12.2024
Leasingvuokravastuut (alv 0%)	37 982,56	40 417,33
Vuokravastuut (alv0%)	15 441,22	15 426,22
Maanvuokravastuut (alv 0%)	198 280,26	209 101,67

Henkilöstöä ja tilintarkastajan palkkioita koskevat tiedot

	31.12.2025	31.12.2024
Henkilötyövuodet	9,6	13

	2025	2024
Tilintarkastajan palkkiot		
Tilintarkastus	2 899,05	3 654,00
Tarkastuslautakunta	2 080,00	1 657,50
Yhteensä	4 979,05	5 311,50

Luettelo kirjanpitolukijoista, tositelajeista sekä säilytystavoista

Tase-erittelyt	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Sähköinen arkisto
Palkkakirjanpito	Sähköinen arkisto
Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto

	tositelaji	säilytystapa
Pankkitositteet OP	5	Sähköinen arkisto
Pankkitositteet Nordea	2	Sähköinen arkisto
Myyntitositteet	15,30,33,35	Sähköinen arkisto
Ostolaskut, käsinsyötetyt	21	Sähköinen arkisto
Ostolaskujen suoritukset e-osto	45	Sähköinen arkisto
Muistitositteet	13	Sähköinen arkisto
Palkka- ja matkalaskutositteet	51, 55	Sähköinen arkisto
Jaksotustositteet	94	Sähköinen arkisto

7. Tilinpäätöksen allekirjoitukset

Tilinpäätöksen allekirjoituksellaan varmistavat 18.3.2026:

Jouni Halonen, hallituksen puheenjohtaja

Birgitta Eira, hallituksen varapuheenjohtaja

Markku Mäkitalo, jäsen

Niina Mattila, jäsen

Markku Kankaanranta, jäsen

Johanna Sirviö, jäsen

Pekka Mäkynen, varajäsen

Manu Friman, jäsen

Matias Yliriesto, jäsen

Osmo Aikio, toimitusjohtaja

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on annettu kertomus sähköisen allekirjoituksen päivänä

TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy

Hanna Ruotanen, tilintarkastaja, HT, JHT

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 43 pages before this page
Dokumentet inneholder 43 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 43 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 43 sider før denne side

Detta dokument innehåller 43 sidor före denna sida

NIINA MAARET MATTILA**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Sallan kunta**

4e646d56-dbed-4900-a049-59207ec42486 - 2026-03-25 10:08:58 UTC +02:00

BankID / MobileID - 264ceb12-9829-460a-8fd3-16dc6a3eda92 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

OSMO OLAVI AIKIO**Lapin Jätehuolto kuntayhtymä, FI20081979, Piiskuntie 5 A, 99800, Ivalo**

5586063e-9b4a-4658-993b-c89dd3ab0b9c - 2026-03-25 10:39:26 UTC +02:00

BankID / MobileID - b2602e69-1631-4fc2-9d17-6a28d0bf94fc - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

BIRGITTA JOHANNA EIRA**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Enontekiön kunta**

ed50e731-2a01-47c4-9d53-386dd83a33f2 - 2026-03-25 13:13:28 UTC +02:00

BankID / MobileID - be89d131-0199-49dc-8f23-ba0a771ae067 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

: Liite §3; Tilinpäätös 2025 351ece-5d04-4ba2-9426-cae882f30614

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 44 pages before this page
Dokumentet inneholder 44 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 44 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 44 sider før denne side

Detta dokument innehåller 44 sidor före denna sida

HANNA SOFIA RUOTANEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy

e17d8ad8-8be5-4a0c-b8c6-028e4ed48a6a - 2026-04-22 09:15:25 UTC +03:00

BankID / MobileID - e2f2ba58-b29c-469e-b21c-d9701e5c06fc - FI

Authority to sign - Asemavalluutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign
representative
custodial

asemavalluutus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

4 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

Yhtymäkokous 7.5.2026; § 4

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025 on liitteenä.

Päätös:

Yhtymäkokous hyväksyi tilinpäätöksen vuodelta 2025 sekä myönsi tili- ja vastuuvapauden kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025

Liite

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025

Tarkastuslautakunta 22.4.2026; § 11

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastuskertomus annetaan yhtymäkokoukselle kuntalain 125 §:n mukaan kultakin tilikaudelta. Kertomuksessa on esitettävä tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle myöntää vastuuvapaus.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan valmistella yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Jos tilintarkastuskertomukseen sisältyy muistutus, tarkastuslautakunnan on kuntalain 125 §:n mukaan hankittava muistutuksesta asianomaisen selitys ja hallituksen lausunto. Yhtymäkokous päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen yhtymäkokous päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastajan tilintarkastuskertomus vuodelta 2025 toimitetaan viimeistään kokoukseen.

Tarkastuslautakunta päättää omalta osaltaan tilinpäätöksen 2025

hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta ja esittää sen edelleen yhtymäkokoukselle.

Päätös:

Lautakunta merkitsi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi ja esittää sen edelleen yhtymäkokoukselle. Lautakunta esittää omalta osaltaan vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2025

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokoukselle

Olemme tarkastaneet Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2025. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kuntayhtymän hallituksen ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa kuntayhtymän hallinnosta ja taloushoidosta tilikaudella. Kuntayhtymän hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Hallitus ja toimitusjohtaja ovat toimintakertomuksessa tehneet selkoa kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kuntayhtymän hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet toimielinten jäsenten ja tehtäväalueiden johtavien vi-
ranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen asianmukaisuutta olemme tarkastaneet ottaen huomioon toimintakertomuksessa niistä esitetyn selonteon. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon kuntayhtymän sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen kohtuullisen varmuuden saamiseksi siitä, onko hallintoa hoidettu lain ja yhtymävaltuuston päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistä olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tarkastuksen tulokset

Kuntayhtymän hallintoa on hoidettu lain ja yhtymävaltuuston päätösten mukaisesti.

Kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty asianmukaisesti.

Kuntayhtymän tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten

mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, ra-
hoituksesta ja toiminnasta.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Sodankylässä sähköisen allekirjoituksen päivänä

TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy

Hanna Ruotanen
JHT, HT

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 2 pages before this page
Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

5 § Hallituksen jäsenten, varajäsenten, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta kaudelle 1.6.2026-31.5.2028

Yhtymäkokous 7.5.2026; 5 §

Kuntayhtymällä on yhdeksänjäseninen hallitus, johon kuuluu yksi jäsen kustakin jäsenkunnasta ja hänelle henkilökohtainen varajäsen. Hallituskausi on kaksi vuotta. Hallituksessa on puheenjohtaja, joka valitaan hallituksen jäsenistä kustakin jäsenkunnasta vuorotellen hallituskaudeksi kerrallaan.

1.6.2022–31.5.2024 hallituskaudella puheenjohtaja oli Pelkosenniemieltä ja varapuheenjohtaja Savukoskelta. 1.6.2024-31.5.2026 hallituskaudella puheenjohtaja on Savukoskelta ja varapuheenjohtaja Enontekiöltä. Liitteenä on luettelo puheenjohtajuus- ja varapuheenjohtajuusvuoroista vuosilta 2016-2030.

Perussopimuksen mukaan yhtymäkokous valitsee kuntayhtymän hallituksen jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet, hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Yhtymäkokoukseen tuotiin kunnista seuraavat esitykset:

Varsinainen jäsen:

Enontekiö:

ei esitystä

Inari:

Pekka Mäkynen

Kemijärvi:

Ari Pöyliö

Kittilä:

Kai Jussila

Muonio:

Manu Friman

Pelkosenniemi:

Markku Kankaanranta

Salla:

Paavo Juntunen

Savukoski:

Jouni Halonen

Sodankylä:

Tapio Lintula

Varajäsen:

ei esitystä

Reetta-Mari Tammela

Kari-Antti Virkkula

Marita Jylhä

Pirkko M. Rauhala

Laura Lakso

Niina Mattila

Sinikka Leinonen

Jukka Lokka

Päätös:

Päätettiin pitää jatkokokous tämän pykälän osalta. Jatkokokous pidetään perjantaina 5.6.2026 kello 10 alkaen Teams:n välityksellä.

Jatkokokouksen pitämiseen päädyttiin, koska kaikki hallituksen

07.05.2026

jäsenet olisivat miehiä eikä Enontekiöltä, jolla on puheenjohtajuusvuoro, ole saatu esitystä lainkaan.

Kuntia pyydetään toimittamaan uudet esitykset sekä nais- että mieshenkilöistä ja suositellaan, että kokousedustaja saa valtuudet vaihtaa varsinaisen ja varajäsenen paikkaa, jotta tasa-arvoL 4a §:n vaatimus saadaan täytettyä. Liitteenä on paikkajaot vuosilta 2016-2026 kunnittain nais- ja miespaikkoihin jaoteltuna.

Tasa-arvoL 4a §:

”Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa että kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.”

Liite

Hallituksen puheenjohtajuusvuorot 2016-2030
Paikkajaot vuosilta 2016-2026 kunnittain nais- ja miespaikkoihin jaettuna

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän pykälän käsittelyn aikana pidettiin tauko kello 13.37-13.51.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä/
Puheenjohtajuusvuorot hallitus

HALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAT JA VARAPUHEENJOHTAJAT

(6-jäsenisen hallituksen aikana ollut järjestys Kittilä, Inari, Kemijärvi, Sodankylä/vuodet 2006-31.5.2016)

9-jäsenisen ja 2-vuotisen hallituksen alusta:

-vuodet 2016-2018	PJ Sodankylä varaPJ Kemijärvi
-vuodet 2018-2020	PJ Salla varaPJ Muonio
-vuodet 2020-2022	PJ Muonio varaPJ Pelkosenniemi
-vuodet 2022-2024	PJ Pelkosenniemi varaPJ Savukoski
-vuodet 2024-2026	PJ Savukoski varaPJ Enontekiö
-vuodet 2026-2028	PJ Enontekiö varaPJ Kittilä
-vuodet 2028-2030	PJ Kittilä varaPJ Inari

HALLITUKSEN JÄSENET KUNNITTAIN/NAIS-MIESPAIKAT 2016-2026

<u>Kunta</u>	<u>Varsinainen jäsen</u>	<u>varajäsen</u>
2016-2018		
Enontekiö	nainen	nainen
Inari	mies	mies
Kemijärvi	nainen, varapj	mies
Kittilä	nainen	mies
Muonio	mies	nainen
Pelkosenniemi	mies	nainen
Salla	nainen	nainen
Savukoski	nainen	mies
Sodankylä	mies, pj	nainen
2018-2020		
Enontekiö	nainen	nainen
Inari	mies	mies
Kemijärvi	mies	nainen
Kittilä	nainen	mies
Muonio	mies, varapj	nainen
Pelkosenniemi	nainen	nainen
Salla	nainen, pj	nainen
Savukoski	mies	mies
Sodankylä	mies	mies
2020-2022		
Enontekiö	nainen	nainen
Inari	mies	nainen
Kemijärvi	mies	nainen
Kittilä	nainen	mies
Muonio	mies, pj	nainen
Pelkosenniemi	nainen, varapj	mies
Salla	nainen	mies
Savukoski	mies	mies
Sodankylä	mies	mies
2022-2024		
Enontekiö	nainen	nainen
Inari	nainen	mies
Kemijärvi	nainen	mies
Kittilä	mies	mies
Muonio	mies	nainen
Pelkosenniemi	mies, pj	nainen
Salla	nainen	mies
Savukoski	mies	mies
Sodankylä	mies	mies

2024-2026		
Enontekiö	nainen	nainen
Inari	nainen	mies
Kemijärvi	nainen	mies
Kittilä	mies	mies
Muonio	mies	nainen
Pelkosenniemi	mies	nainen
Salla	nainen	mies
Savukoski	mies	nainen
Sodankylä	mies	mies

nais- ja miespaikat yht. vuosilta 2016-2026/5 hallituskautta (vars.jäsenyys+varajäsenyys)

	Nainen	Mies
Enontekiö	5+5	0+0
Inari	2+1	3+4
Kemijärvi	3+2	2+3
Kittilä	3+0	2+5
Muonio	0+5	5+0
Pelkosenniemi	2+4	3+1
Salla	5+2	0+3
Savukoski	1+1	4+4
Sodankylä	0+1	5+4

6 § Muut asiat

Kittilän jäsen toi kunnan terveiset epäsiisteistä aluekeräysastioiden ympäristöistä. Astioille toivotaan tiheämpiä tyhjennysvälejä. Ongelma näkyy eritoten Sirkan kylässä sesonkiaikoina.

Sodankylän jäsen toi Vuotson kyläasiamiehen terveiset aluekeräysastioiden ympäristön epäsiisteystydestä etenkin kesäaikaan. Vuotsoon toivotaan tiheämpiä tyhjennysvälejä aluekeräysastioille. Muovin keräystä toivotaan lisättävän Sodankylän kunnan alueelle.

7 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 14.05.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t 1, 2, 3, 5, 6, 7
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: §
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: § Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Puh. 0400 978 221 Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9-15.30. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841 sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät 4 Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika: Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika 14 päivää Markkinaoikeus, PL 118, 00131 Helsinki Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, 00130 Helsinki puh. 029 564 3300, faksi 029 564 3314</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Valitusperusteet</p>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
<p>Valituksen muoto ja sisältö</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös) 2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) 3. vaatimusten perustelut 4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksen muoto ja sisältö (jatkuu)	<p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none">1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta .
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

07.05.2026

Pöytäkirja	<p>Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kirjaamosta. Postiosoite: Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Käyntiosoite: Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapeco.fi Puhelinnumero: 0400 978221 Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9- 15.30. Pöytäkirja on 11.5.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä: Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty</p>
------------	---

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 71 pages before this page
Dokumentet inneholder 71 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 71 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 71 sider før denne side

Detta dokument innehåller 71 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foesatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende