

24.04.2026

KOKOUSAIKA 24.04.2026 klo 08:15 - 8.23

KOKOUSAIKKA Teams

OSALLISTUJAT
Päätöksentekijät

Simo Holck	puheenjohtaja
Satu Honkonen	jäsen
Aki Nevalainen	varajäsen

Muut osallistujat

Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET Sähköisen allekirjoituksen päivänä
Puheenjohtaja Sihteeri

Simo Holck	Sari Muikku
------------	-------------

KÄSITELLYT ASIAT §:t 15-17

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sähköisen allekirjoituksen päivänä

ALLEKIRJOITUS Satu Honkonen Aki Nevalainen

24.04.2026

Käsiteltävät asiat

15 § Kokouksen järjestäytyminen	1
16 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus	2
- Liite §16; Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025	4
17 § Kokouksen päättäminen	7

15 § Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo .

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 60 §:n mukaan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 98 §:n mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja ja kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla tarkastuslautakunnan jäsenille 26.1.2026. Hallintosäännössä ei ole mainintaa päätösvaltaisuudesta vaan tähän sovelletaan kuntalain 103 §:ää, jonka mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen pöytäkirjantarkastajan valinta

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin

24.04.2026

16 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus

Tarkastuslautakunta 24.4.2026; § 16

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on itsenäisesti arvioida, ovatko kuntayhtymän asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja laatia tästä arviointikertomus. Arvioinnin kohteena oleva taho ei voi osallistua arvioinnin sisällölliseen valmisteluun ilman, että arvioinnin riippumattomuus vaarantuu.

Hallintolain 27 §:ssä säädetään, että esteellinen henkilö ei saa osallistua asian käsittelyyn eikä olla läsnä sitä käsiteltäessä. Hallintolain 28 §:n mukaan esteellisyys syntyy mm. silloin, kun henkilön asema tai tehtävä liittyy arvioitavaan toimintaan tai asian lopputulos koskee häntä itseään.

Huomattiin vasta kokouksen jälkeen, että toimitusjohtaja osallistui kokoukseen arviointikertomuksen laatimisen ajan Teams:n välityksellä. Arviointikertomuksen laatiminen koskee suoraan toimitusjohtajan vastuualuetta → esteellisyys arviointikertomuksen valmistelussa. Viranhaltijaa voidaan tarvittaessa kuulla erikseen osana tiedonhankintaa. Tämän vuoksi asia käsitellään uudelleen itseoikaisuna.

Päätös:

Tarkastuslautakunta laati arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja lähettää sen edelleen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.

Liite

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025

Tarkastuslautakunta 22.4.2026; §12

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat säännökset ovat kuntalain 64 §:n mukaan soveltuvin osin voimassa kuntayhtymässä.

Tarkastuslautakunnan on valmisteltava yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastussäännön mukaan lautakunta antaa yhtymäkokoukselle arvionsa yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisellä vuonna.

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomuksen vuodelta 2025.

Päätös:

Tarkastuslautakunta laati arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja lähettää sen edelleen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.

ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2025

1 Tarkastuslautakunta

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat säännökset ovat kuntalain 64 §:n mukaan soveltuvin osin voimassa kuntayhtymässä. Tarkastuslautakunnan on valmisteltava yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastussäännön mukaan lautakunta antaa yhtymäkokoukselle kaksi (2) viikkoa ennen yhtymäkokouksenkäsittelyä arviointikertomuksen yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteuttamisesta edellisenä vuonna.

Tarkastuslautakunnassa on neljä jäsentä ja heillä varajäsenet. Jäsenet ovat puheenjohtaja Simo Holck (varajäsen Miia Ahlholm), Pekka Moilanen, varapuheenjohtaja (varajäsen Kati Nenonen), Satu Honkonen (varajäsen Jari Savukoski) ja Marja Männistö (varajäsen Aki Nevalainen). Tilintarkastusyhteisönä toimii TALVEA Julkishallinnon palvelut Oy. Vastuullisena tilintarkastajana toimii JHT/HT Hanna Ruotanen 2/26 alkaen. Edellinen tarkastuslautakunta on pitänyt yhden kokouksen vuonna 2025.

2 Hallinto ja johtaminen

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän tilivelvollisia ovat hallintosäännön mukaan hallitus ja toimitusjohtaja. Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokous on valinnut hallituksen.

Tarkastuslautakunta on arvioinut tilivelvollisten toiminnan tarkoituksenmukaisuutta. Laillisuusvalvonnan osalta lautakunta on kuullut tilintarkastajaa. Tarkastuslautakunta on seurannut ja arvioinut hallituksen toimintaa lähinnä perehtymällä hallituksen esityslistoihin, pöytäkirjoihin ja niiden liitteisiin sekä kuullut toimitusjohtajaa määrittelemissään arviointisuunnitelman kohdekysymyksissä.

Tilintarkastaja kiinnitti huomiota melko vanhaan hallintosääntöön jo vuoden 2022 tilintarkastuskertomuksessa ja huomio toistuu myös 2023 kertomuksessa ja siihen liittyvissä muissa ohjeissa kuten sisäisen valvonnan ohje, hankintaohje vuodelta 2013. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeeseen kiinnitettiin vuosi sitten huomiota ja keväällä 2024 sitä oltiin uusimassa, mutta uusitaan vasta 2026 aikana. Ohjeet yleensä antavat perusteet ja mallin, miten ohjeen mukaiset toimet tulee järjestää ja suorittaa. Oleellista arviointikertomuksessa on aina miten ja mitä on havaittu sekä mihin korjaaviin toimiin tulee ryhtyä, sekä on ryhdytty. Hallintosääntö on uusittu ja tullut voimaan 1.1.2025, mutta sen liitteenä olleet säännöt; sisäisen valvonnan ohje, hankintaohje, sisäisen tarkastuksen ohje

sekä sopimusten hallinta ovat valmistumassa. Sisäisen valvonnan dokumentointia suositellaan lisättäväksi.

Tarkastuslautakunta katsoo, että Lapin Jätehuolto kuntayhtymän tilivelvollisten toiminta on perustunut sen toimintaa ohjaaviin säädöksiin ja päätöksiin sekä että tilivelvollisten toiminnalliset ratkaisut ovat olleet asianmukaisia.

3 Tilintarkastus

Yhtymäkokous on kokouksessaan 27.5.2025 päättänyt käyttää kahden vuoden; 2025-2026, lisäkauden TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:ltä. Vastuunalaisena tilintarkastajana toimi JHT/KHT Joni Tuomainen 31.1.2026 asti. Vastuullisena tilintarkastajana toimii JHT/HT Hanna Ruotanen 2/26 alkaen. Tilintarkastuskertomus on annettu 22.4.2026.

4 Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Lapin Jätehuolto kuntayhtymällä oli kahdeskymmenes toimintavuosi 2025.

Tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan Lapin Jätehuolto kuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet on saavutettu osin erinomaisesti. Vastaanotettu kokonaisjättemäärä oli 24 261 tonnia. Jättemäärä pieneni edelliseen vuoteen verrattuna 681 tonnia eli noin 3 prosenttia.

Polttokelpoista jätettä, jota kerätään kiinteistöiltä ja aluekeräyspisteiltä, toimitettiin Syklon Oy:n jätteenpolttolaitokselle Ouluun yhteensä 12 605 tonnia. Polttokelpoisen jätteen osuus on yli 50 prosenttia kokonaisjättemäärästä.

Rakennus- ja purkujätteitä toimitettiin Syklo Oy:n Ruskon lajittelulaitokselle yhteensä 3 906 tonnia.

Metalliromua kerättiin 1 362 tonnia ja kierrätyspuuta haketettiin 3 144 tonnia.

Perämeren Jätehuolto Oy:n kaatopaikalle sijoitettiin 947 tonnia jätettä, joka on noin 4 % käsittelyyn lähteneistä jätteistä.

Kotitalouksien pakkausjätteitä kerättiin kuntayhtymän ja Rinki Oy:n ekopisteillä sekä kiinteistöiltä yhteensä 931 tonnia. Pakkausjätteiden määrä on kasvanut edellisestä vuodesta 13 %. Vaarallisia jätteitä toimitettiin asianmukaiseen käsittelyyn yhteensä 236 tonnia ja sähkölaiteromuja 336 tonnia.

Tämä tarkoittaa mittavia kuljetus- ja kilometrimääriä tienpäällä. Näihin liittyvät kuljetus- ja yhteistyösopimukset ovat asiallisesti kilpailutettu ja kunnossa.

Tilikauden tulos vuodelta 2025 on 1 226 701 euroa ylijäämäinen ja hallitus esittää sen siirrettäväksi taseeseen oman pääoman ylijäämätilille.

Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ovat toteutuneet vuoden 2025 aikana.

Tulevissa palvelujen ostoissa tulee kiinnittää huomiota kynnysarvojen ylittävien hankintojen kilpailutuksiin.

5 Muita havaintoja

Toiminnan vakiintuessa tehokkuus on vakiintunut, mikä on myös auttanut taloudellisen tavoitteen toteutumisessa energian hinnan ja kuljetuskustannuksien noususta huolimatta. Reitityksien kehittäminen, kilpailutuksen onnistuminen, polttoaineiden hintojen rauhoittuminen sekä asiakasrekisterin täydennykset ovat luoneet paremman tuloksen. Omavaraisuusaste on pysynyt edellisen tilikauden tasolla. Sisäinen valvonta ja riskien hallinta ei tuonut esille mitään uhkatekijöitä mm. rahoitusriskejä ei ole koska ei ole velkaakaan.

Pidä Lappi Siistinä ry:n hanke ”Siisteintä ikinä” on pelkästään maineen kannalta hyvä olla mukana.

Kuntayhtymä on myös mukana asiantuntija- ja yhteistyökumppaniroolissa THREAD´S Interreg NPA poistotekstiilihankkeessa. Hanke kestää vuoteen 2027 saakka. THREAD´S hankkeessa on kehitetty yhteistyöverkosto poistotekstiilin lajitteluun ja saatu merkittäviä kustannussäästöjä kuljetuskustannuksiin.

Henkilöstön vaihtuvuus ollut edelleen erittäin vähäistä, joten heidän hyvinvoinnistaan työnantaja on huolehtinut ja johtaminen on asiallista. Tämä varmasti heijastuu myös asiakkaisiin, koska yhtään kunnallisvalitusta, korvausvaatimusta tai syytteesen asettamista ei ole ollut vuonna 2025.

Arviointikertomus laadittiin ja hyväksyttiin 22.4.2026 tarkastuslautakunnan kokouksessa.

24.4.2026 Lapin Jätehuolto kuntayhtymä tarkastuslautakunta
Allekirjoitettu sähköisesti 24.4.2026

Simo Holck
puheenjohtaja

Satu Honkonen
jäsen

Aki Nevalainen
varajäsen

17 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 8.23.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 9 pages before this page

Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende